
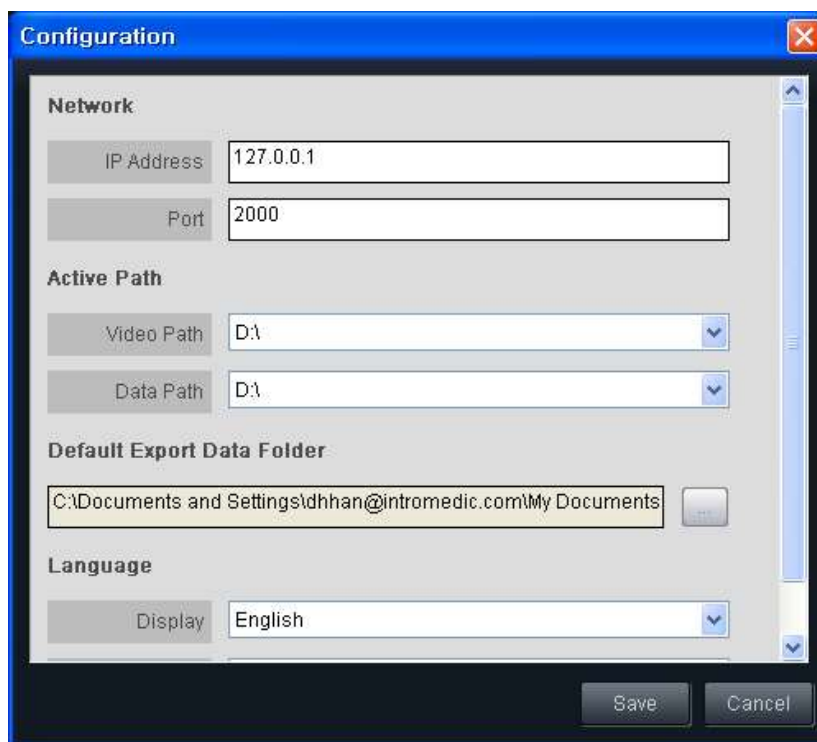


## 5.3 MiroView™ Operator

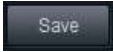
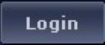
O software MiroView™ Operator é uma ferramenta de gestão administrativa, incluindo o Gestor da Conta, o Gestor de Doentes e a funcionalidade de gestão do Recetor MiroCam®.

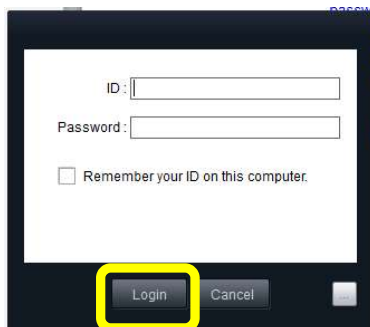
### 5.3.1 Iniciar o MiroView™ Operator


- Faça duplo clique no ícone  para executar o MiroView™ Operator. A janela de Configuração é apresentada imediatamente, quando a Configuração for executada pela primeira vez.

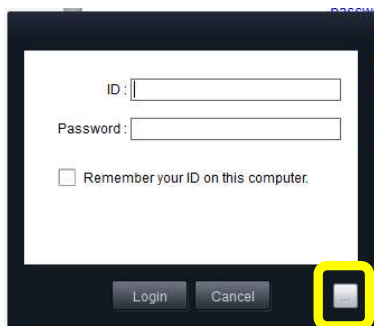



- Digite “127.0.0.1” para o Endereço IP e “2000” para a Porta.
- ※ Se o MiroView™ Server estiver instalado em rede, insira o IP da estação de trabalho na qual o MiroView™ Server está instalado neste campo e a porta utilizada pelo MiroView™ Server, conforme fornecido pelo engenheiro informático do hospital.
- Defina o Caminho do Vídeo e o Caminho de Dados. Podem ser igualmente selecionados no menu pendente.

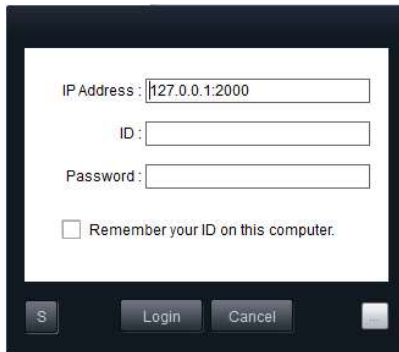
- ❗ **NOTA** O caminho ativo para o MiroView™ Operator é o caminho para guardar temporariamente as imagens a serem carregadas para o MiroView™ Server.
  - ❗ **NOTA** Relativamente ao MiroView™ Operator e MiroView™ Client, apenas o disco local pode ser definido como caminho ativo para armazenar dados a alta velocidade.
- Defina a Pasta de Dados Exportados por Defeito.
  - Selecione o idioma preferencial e prima o botão  para aceder ao MiroView™ Operator.
  - Introduza "Administrador" como nome de utilizador e palavra-passe. Prima o  botão para iniciar sessão.



- Clique no botão  para alterar o endereço IP utilizado pelo MiroView™ Server.



- Introduza o endereço IP e número da porta do MiroView™ Server. Introduza o nome de utilizador e palavra-passe e clique no botão  para iniciar sessão.



IP Address : 127.0.0.1:2000

ID :

Password :

Remember your ID on this computer.

S Login Cancel

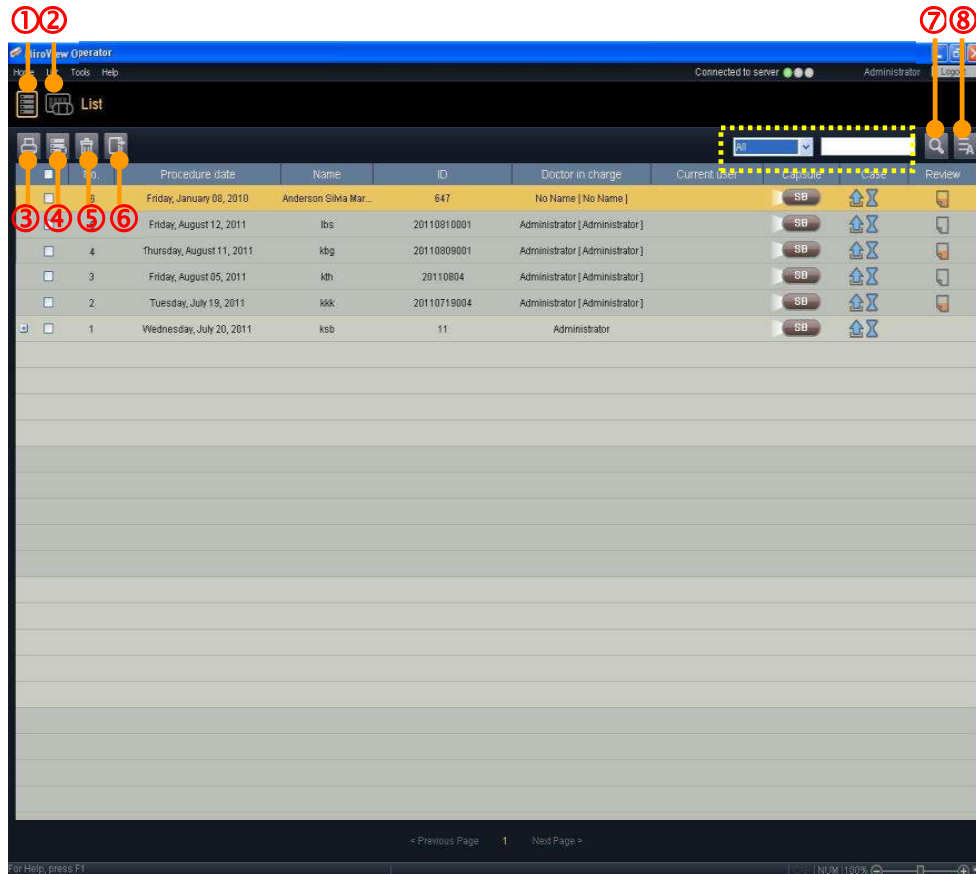
**!** **CUIDADO** NÃO esqueça o nome de utilizador e a palavra-passe depois de estes serem encriptados.

**!** **CUIDADO** Antes de executar o MiroView™ Operator, deve ser criada uma palavra-passe para a conta de administrador. Ao executar o MiroView™ Server pela primeira vez, deve ser criada uma palavra-passe para o administrador.

**!** **NOTA** Crie contas novas e edite contas novas ou existentes utilizando o menu do "Gestor de Contas" do MiroView™ Operator.

- As subsecções abaixo descrevem as principais interfaces e funções do MiroView™ Operator.

### 5.3.2 Modo de Lista



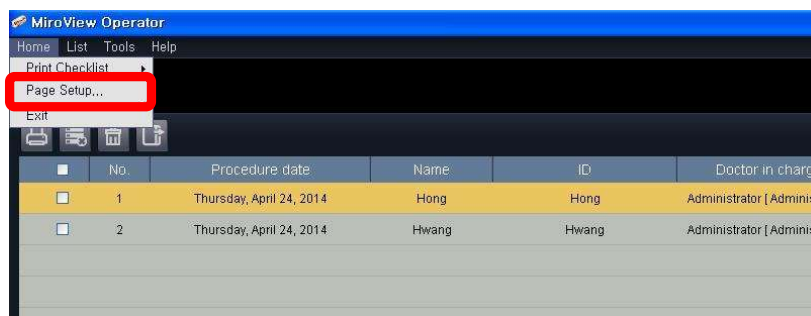
①	Modo de Lista	Abre o Modo de Lista
②	Modo de Recetor	Abre o Modo de Recetor
③	Imprimir Relatório	Imprime o relatório selecionado
④	Eliminar Caso	Elimina os casos selecionados
⑤	Reciclagem	Abre a janela da Reciclagem
⑥	Exportar	Exporta o relatório selecionado
⑦	Procurar	Procurar casos e/ou revisões por palavra-chave
⑧	Mostrar todos	Atualiza e apresenta todos os casos e revisões na lista

**!** **NOTA** Clique com o botão direito do rato sobre o item da lista para utilizar a funcionalidade do menu de contexto.

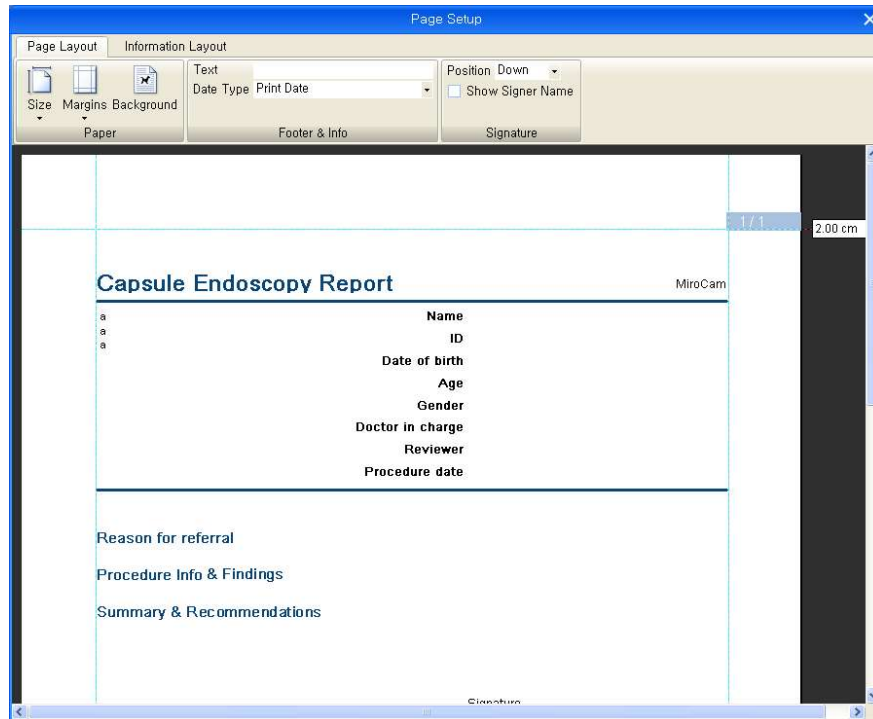
- Imprimir Lista de Verificação
  - Para imprimir a lista de verificação do sistema/doente, selecione **"Lista de Verificação de Impressão"→ "Lista de Verificação do sistema / Lista de Verificação do Doente"** no menu **"Início"**.



- Configuração de Página
  - Para configurar a página do relatório de endoscopia por cápsula, selecione **"Configurar Página"** no menu **"Início"**.



- A janela de Configuração da Página é mostrada na imagem abaixo.




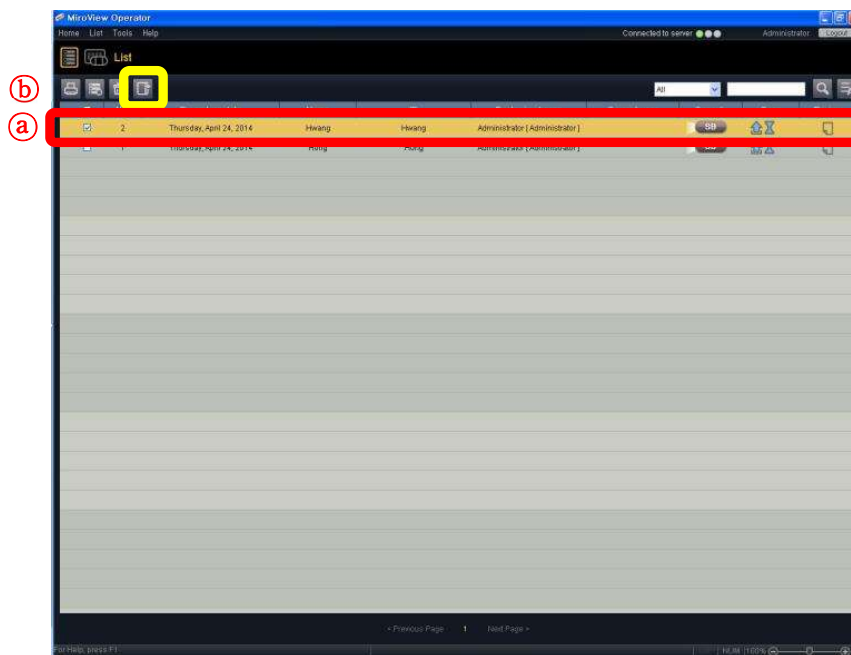
- Selecione o tamanho do papel (A4 ou Letter) e ajuste as margens Direita, Esquerda, do Cabeçalho e Rodapé.
- Importar Ficheiro de Caso / Revisão
  - Para importar um ficheiro de caso, selecione **"Importar Ficheiro de Caso/Revisão"** → **"Importar Caso"** no menu **"Lista"**.



- Para importar um ficheiro de revisão, selecione **"Importar Ficheiro de Caso/Revisão" → "Importar Revisão"** no menu **"Lista"**.




- Exportar Caso(s) Selecionado(s)
  - Existem 3 formas de exportar um caso:
    1. Selecione um caso e clique no  botão.

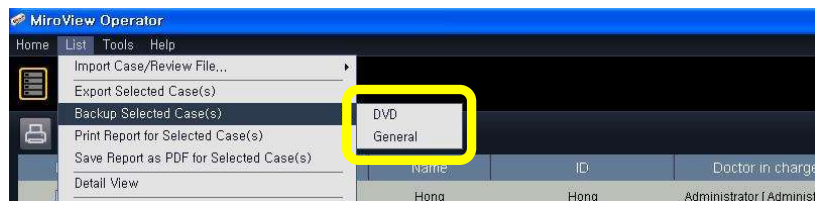


2. Selecione **"Exportar Caso(s) Selecionado(s)"** no menu **"Lista"**.

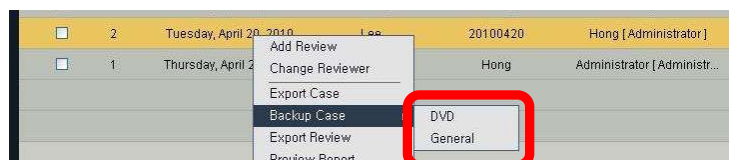


3. Clique com o botão direito do rato sobre o caso e selecione **"Exportar Caso"** no menu popup.

- Cópia de Segurança de Caso(s) Selecionado(s)
    - Existem duas formas de criar uma cópia de segurança de um caso:
    - Quando a cópia de segurança estiver concluída,  será apresentada no caso.
1. Selecione **"Criar Cópia de Segurança do(s) Caso(s) Selecionado(s)"** → **"DVD / Geral"** no menu "Lista".



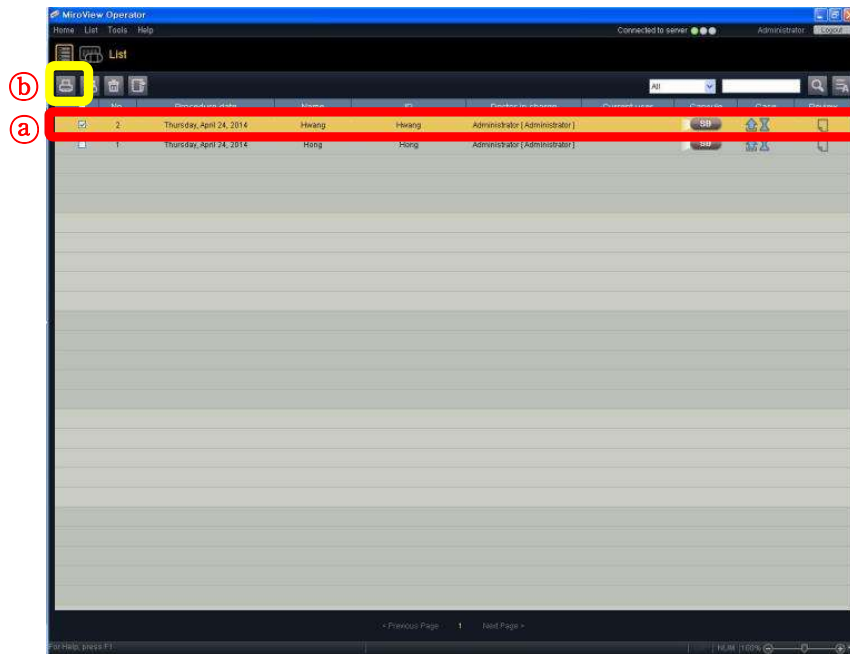
2. Clique com o botão direito do rato sobre o caso e selecione **"Criar Cópia de Segurança do Caso"** → **"DVD / Geral"**.



- Imprimir



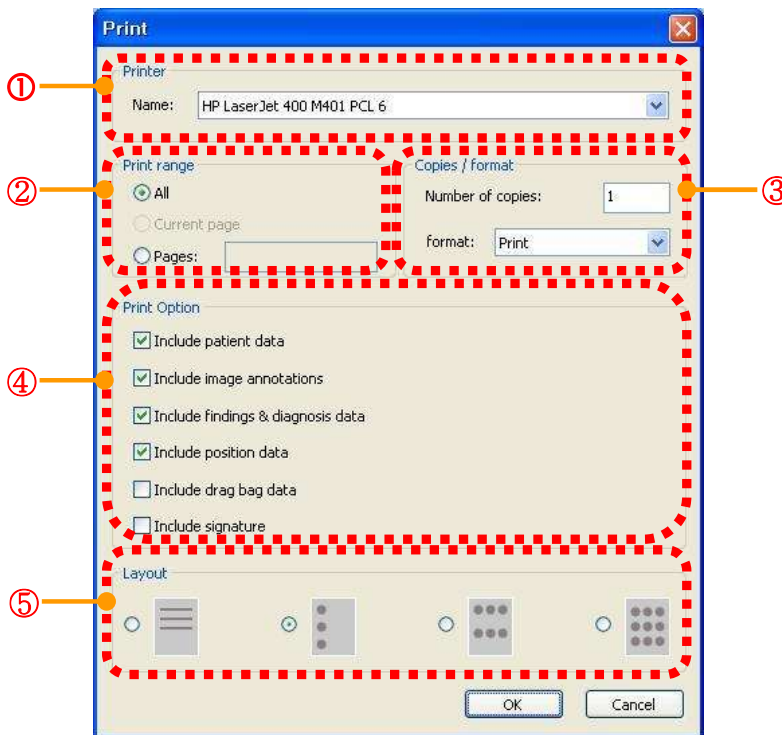
- Para imprimir caso, selecione caso(s) e clique no botão .



- Ou selecione **"Imprimir Relatório do(s) Caso(s) Selecionado(s)"** a partir do menu "Lista".



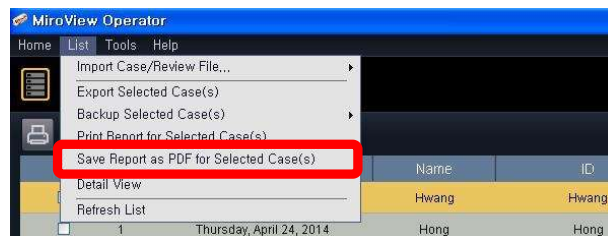
- A janela de impressão será apresentada no ecrã.



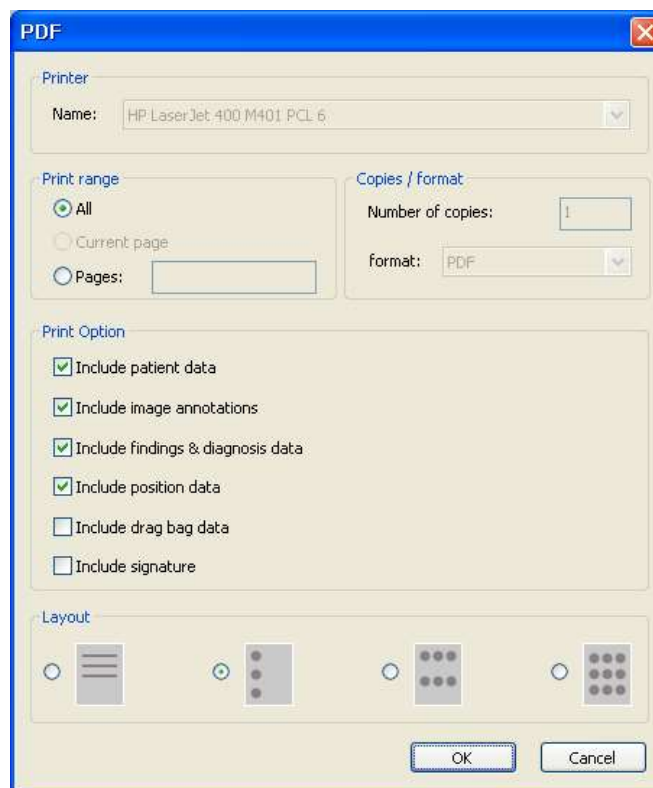
①	Impressora	Selecionar impressora
②	Intervalo de impressão	Selecione o intervalo de impressão
③	Cópias / formato	Indique o número de cópias e selecione o formato
④	Opção de Impressão	Marque a opção de impressão
⑤	Formato	Selecione o formato

- Se o utilizador selecionar o modo de 6 e 9 imagens por página, será apresentada a mensagem "Se prosseguir com o Formato atual, os comentários das imagens podem não ser apresentados integralmente. Selecione outro Formato para imprimir todos os comentários no relatório.". Esta configuração será predefinida para um próximo utilizador da estação de trabalho.
- Se o utilizador selecionar o Rascunho do relatório, as imagens capturadas não serão incluídas no relatório final.

- O Software MiroView suporta a abertura do formato PDF a partir de outros processadores de texto; MS Word e Haansoft; Apenas o formato com 3 imagens está disponível em PDF.
- Guardar Relatório do(s) Caso(s) Selecionado(s) como PDF
- Para guardar o relatório como ficheiro PDF, selecione "**Guardar Relatório do(s) Caso(s) Selecionado(s) como PDF**" no menu "**Lista**".



- A janela PDF será apresentada no ecrã.

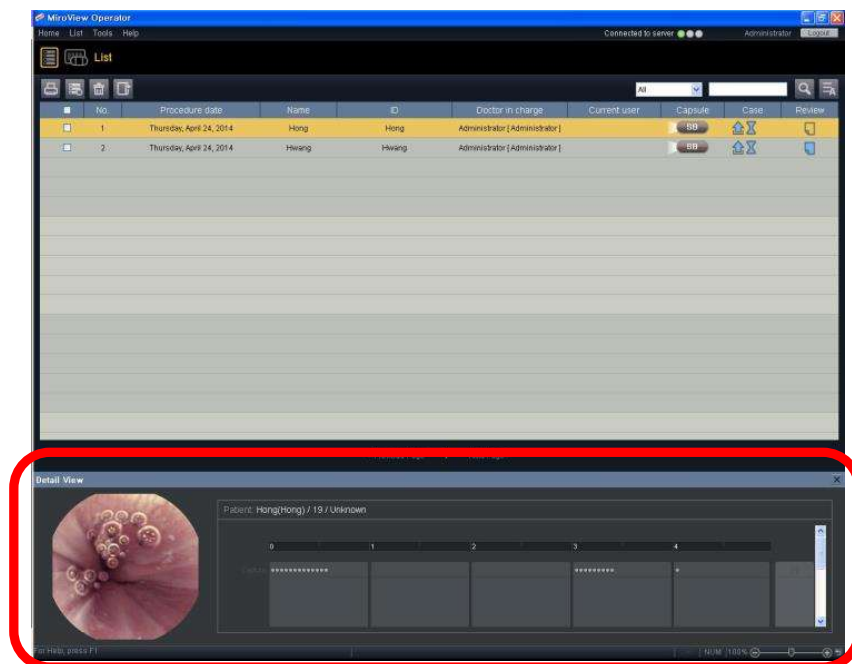


■ Vista Detalhada

- Para visualizar a vista detalhada, seleccione **"Vista Detalhada"** do menu **"Lista"**.



- A Vista Detalhada será mostrada ao fundo do ecrã.



- Atualizar Lista

- Para atualizar a lista, selecione **"Atualizar Lista"** do menu **"Lista"**.

- Preferências



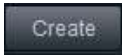
- Para guardar ou alterar definições para o MiroView™ Operator, selecione **"Preferências"** do menu **"Ferramentas"**. Para mais detalhes, consulte Preferências em **5.3.4 Preferências**.

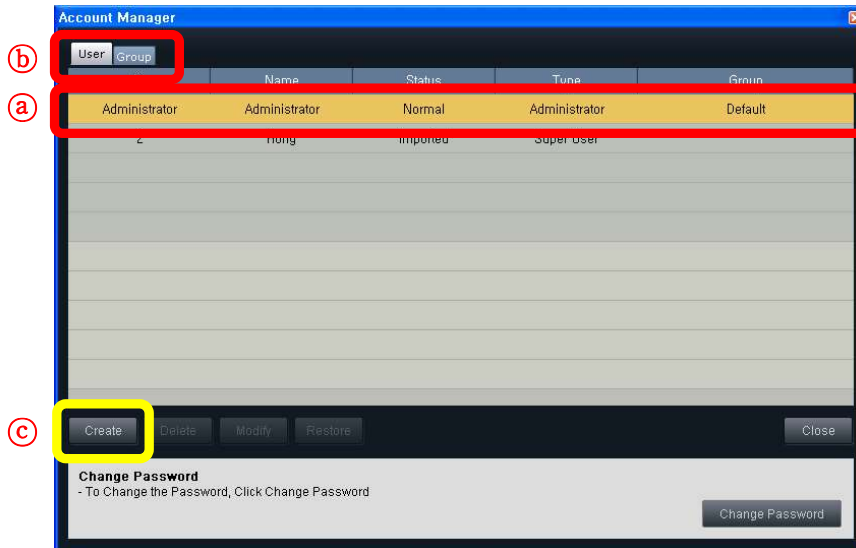


- Gestor de Conta

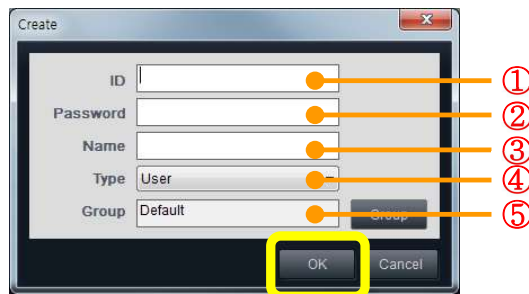
- Para gerir a conta, selecione **'Gestor de Conta'** do menu **'Ferramentas'**.



- Por favor, clique no botão  para criar uma nova conta na janela Criar.







- A janela Criar será apresentada no ecrã.

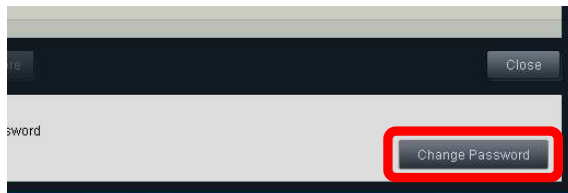


①	ID	Introduza a Identificação do utilizador
②	Palavra-passe	Introduza a Palavra-passe
③	Nome	Introduza o Nome de Utilizador

④	Tipo	Selecione o tipo de Utilizador.
---	------	---------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizador: apenas pode aceder às suas revisões e a todas as revisões do Grupo do Utilizador.</li> <li>- Super Utilizador: pode aceder a todas as revisões no Sistema</li> <li>- Operador: apenas pode aceder ao Software MiroView™ Operator.</li> <li>※ A conta de Administrador permite aceder ao MiroView™ Client e ao MiroView™ Operator.</li> </ul>
⑤	Grupo	Conjunto de utilizadores na mesma Clinica ou Laboratório.

- Clique no botão  para eliminar a conta seleccionada.
- Clique no botão  para alterar a conta seleccionada.
- Clique no botão  para restaurar a conta seleccionada.
- Clique no botão  para alterar a palavra-passe.

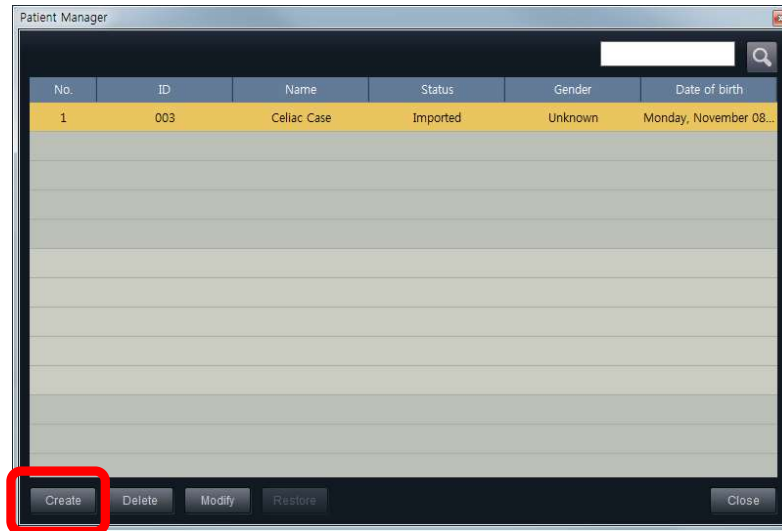


■ Gestor de Doentes

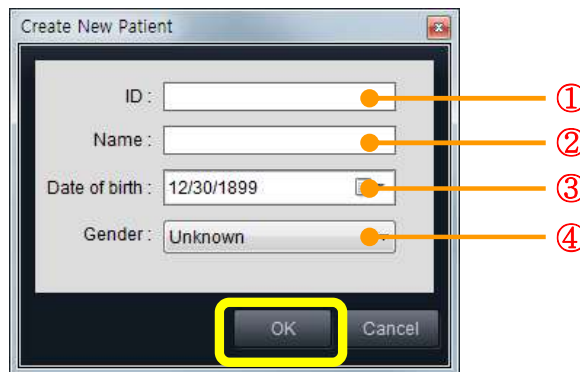
- Para gerir a conta do doente, seleccione "**Gestor de Doentes**" do menu "**Ferramentas**".



- Clique no botão  para criar uma nova conta na janela Criar Novo Doente.





- A janela Criar Novo Doente será apresentada no ecrã.



①	ID	Introduzir ID para novo doente
②	Nome	Introduza o nome do doente
③	Data de nascimento	Introduza a data de nascimento a apresentar no relatório
④	Sexo	Introduza o sexo do doente

- Clique no botão  para eliminar a conta seleccionada.



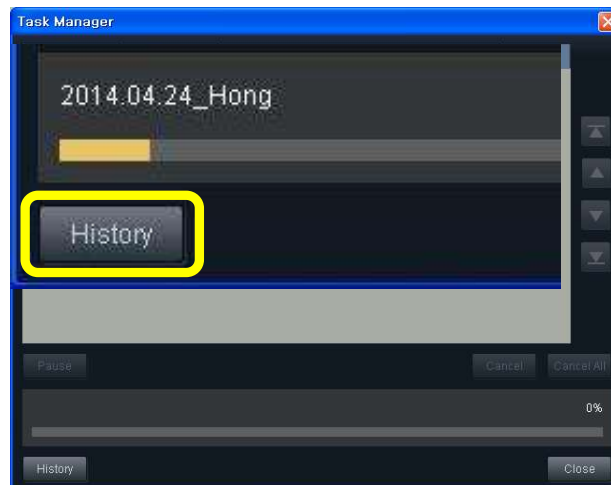
- Clique no botão  para alterar a conta selecionada.
- Clique no botão  para restaurar a conta selecionada.

■ Gestor de Tarefas

- Para visualizar o Gestor de Tarefas, selecione "**Gestor de Tarefas**" no menu "**Ferramentas**".

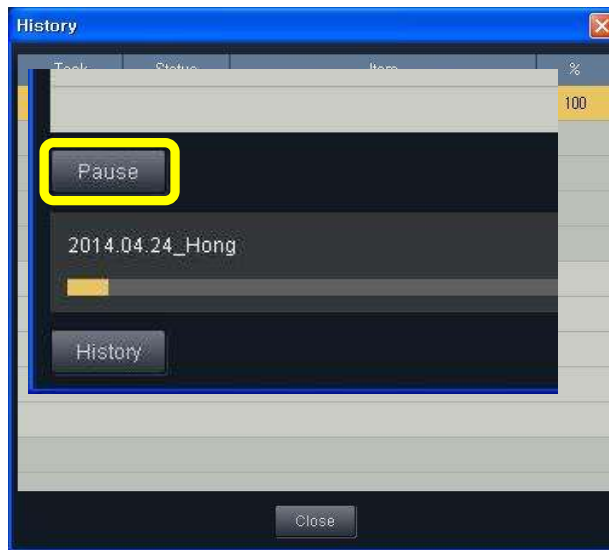


- A lista de tarefas será apresentada na janela do Gestor de Tarefas.



- Clique no botão  para ver o histórico de tarefas.

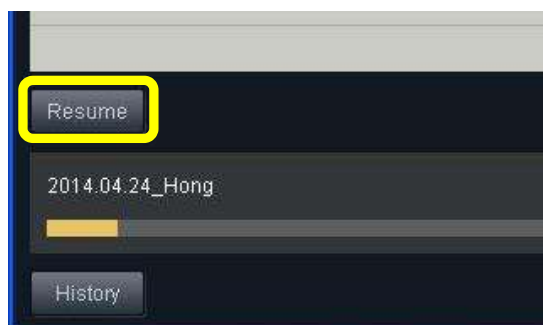
- O histórico de tarefas será apresentado na janela **Histórico**.



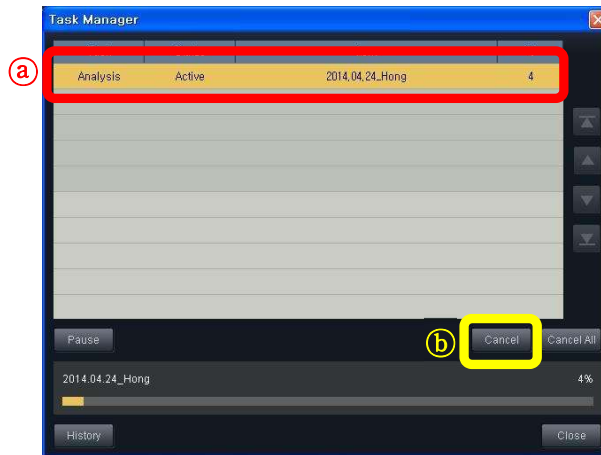
- Clique no botão **Pause** colocar em pausa a tarefa em curso.
- As tarefas ficarão em pausa.



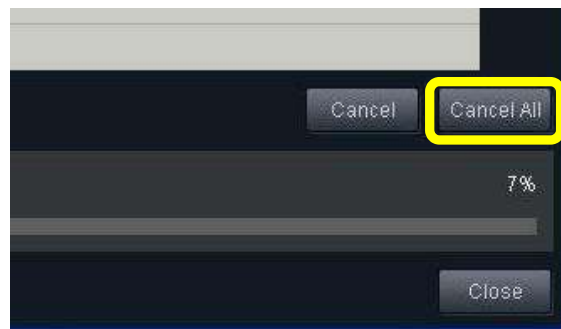
- Clique no botão **Resume** para retomar as tarefas.



- Para cancelar a análise do caso, selecione o caso e clique no botão

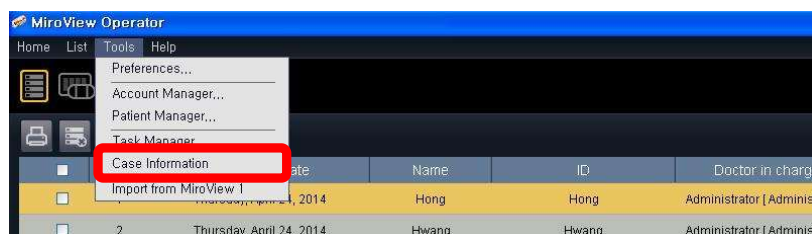


- Para cancelar todos os casos, clique no botão



■ Informação sobre o Caso

- Para visualizar a informação do caso, selecione "**Informação do Caso**" no menu "**Ferramentas**".



- A janela da Informação do Caso é mostrada na imagem abaixo.

①	ID	Introduzir ID do doente
②	Nome	Introduzir o nome do doente
③	Sexo	Introduza o sexo do doente
④	Data de nascimento	Introduza a data de nascimento do doente
⑤	Data do procedimento	Introduza a data do procedimento
⑥	Tipo de cápsula	Introduza o tipo de Cápsula; Eso, SB Single, SB Dual, Colon
⑦	NS da cápsula	Introduza o n.º de série da cápsula
⑧	Médico responsável	Introduza o médico responsável pelo doente
⑨	Utilizador Autorizado	Introduza o utilizador autorizado
⑩	Grupo Autorizado	Introduza o grupo autorizado para o doente

⑪	Altura	Introduza a altura do doente
⑫	Peso	Introduza o peso do doente
⑬	Cintura	Introduza a medida da cintura do doente
⑭	Formato do corpo	Introduza o formato do corpo do doente
⑮	Comentário do Caso	Introduza um comentário ao caso
⑯	Motivo do encaminhamento	Introduza o motivo do encaminhamento
⑰	Seguro	Introduza o seguro
⑱	N.º do Grupo	Introduza o N.º do Grupo
⑲	Registado por	Introduza o responsável pelo registo do doente

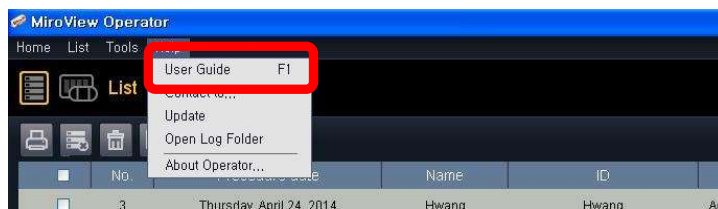
■ Importar de MiroView 1

- Para importar caso(s) do Miroview1, selecione "**Importar de MiroView 1**" no menu "**Ferramentas**". Para mais detalhes, consulte **5.7.3 Importação em Lote de ficheiros do Software MiroView™ 1.0**.



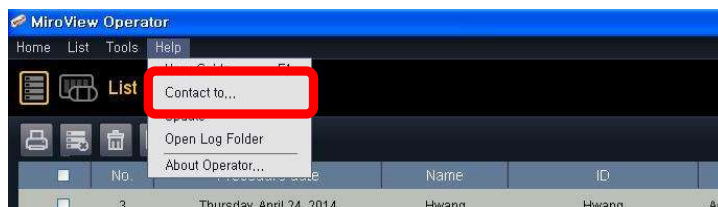
#### ■ Guia do Utilizador

- Para ver o Guia do Utilizador, selecione '**Guia do Utilizador**' no menu "**Ajuda**".



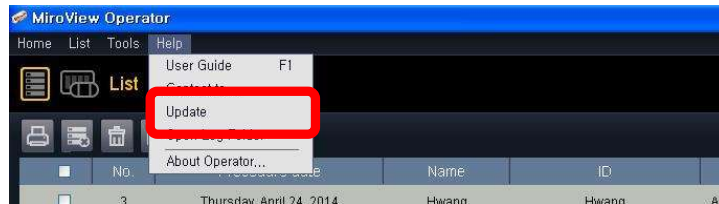
#### ■ Entrar em contacto

- Para enviar um email à IntroMedic, selecione "**Entrar em Contacto**" no menu "**Ajuda**". Para mais detalhes, consulte **Entrar em contacto em 5.2 MiroView™ Server**.



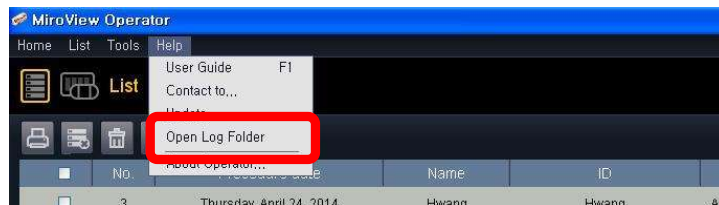
#### ■ Atualização

- Para verificar se existem atualizações disponíveis para o MiroView™ Operator, selecione **"Atualização"** no menu **"Ajuda"**.



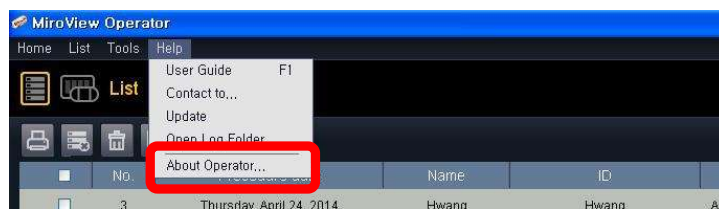
- **Abrir Pasta do Registo**

- Para ver os ficheiros de log do Operator MiroView™, selecione **"Abrir Pasta do Registo"** no menu **"Ajuda"**.




- **Acerca do Operator**

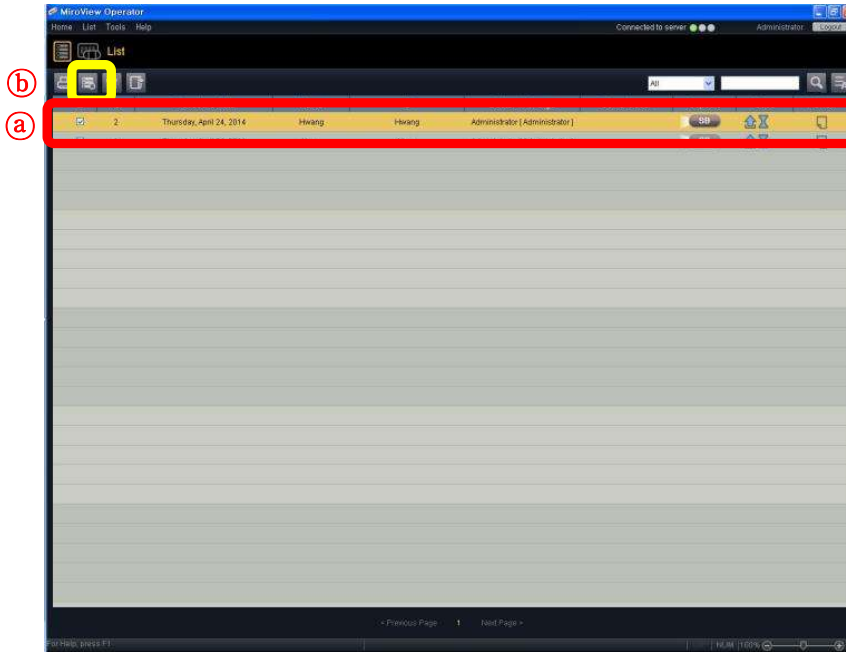
- Para ver a informação sobre o MiroView™ Operator, selecione **"Acerca do Operator"** no menu **"Ajuda"**.




- Para mais detalhes, consulte **Acerca** em **5.2 MiroView™ Server**.

- **Eliminar Caso**

- Para eliminar caso(s), seleccione caso(s) e clique no botão .



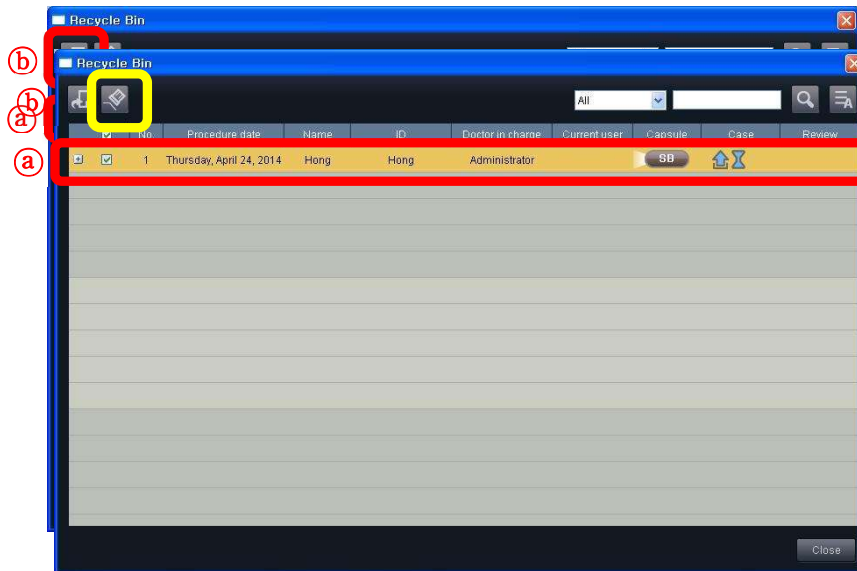
## ■ Reciclagem


- Para aceder à Reciclagem, clique no botão .






- Para restaurar um caso, selecione um caso e clique no botão .

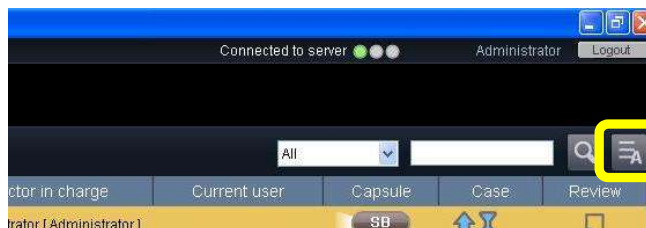


- Para eliminar um caso, selecione um caso e clique no botão .

- Procurar
  - Para pesquisar um caso, selecione uma categoria a partir do menu suspenso, introduza a palavra-chave e clique no botão .



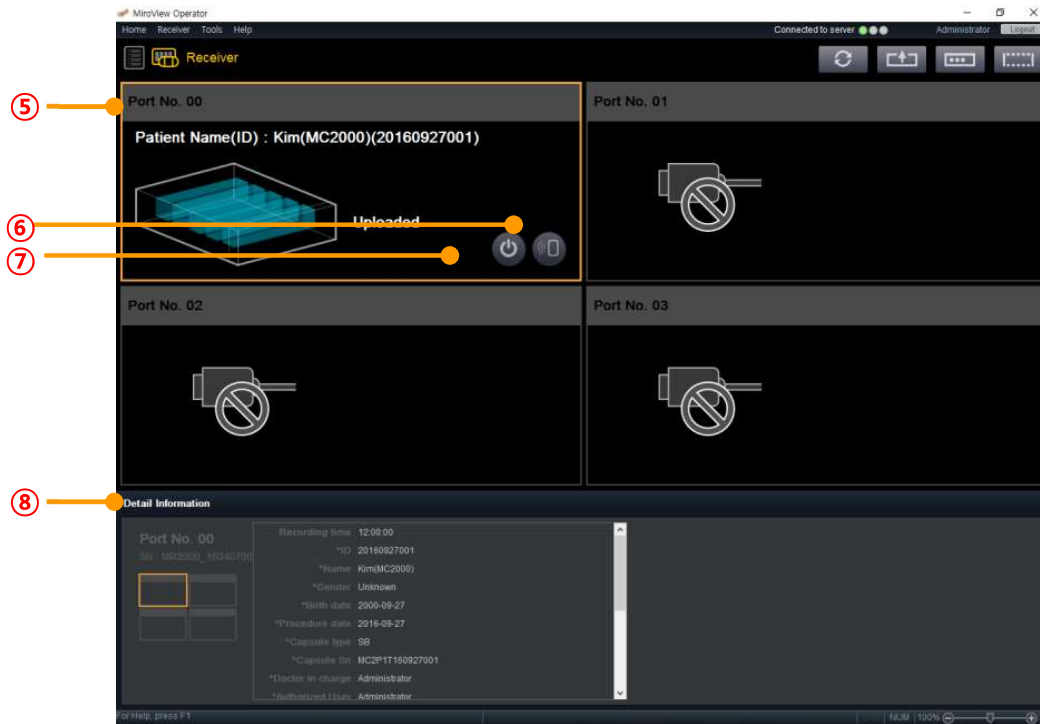
- Mostrar todos
  - Clique no botão  para ver todos os casos.



### 5.3.3 Modo de Recetor

No Modo de Recetor, é possível gerir até 4 recetores simultaneamente.

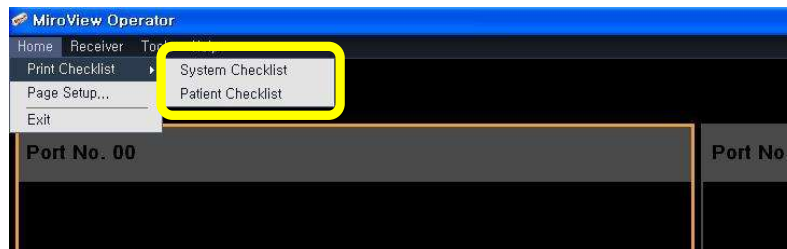




⑤	Atualização	Atualizar o firmware do Recetor MiroCam®
⑥	Carregamento	Carregar dados de imagem do Recetor MiroCam® para o servidor
③	Informação sobre o Caso	Introduzir a informação do doente no Recetor selecionado
④	Inicialização	Eliminar todos os dados do Recetor MiroCam® e/ou preparar o Recetor MiroCam® para o procedimento seguinte
⑤	Porta do Recetor	Mostrar o estado do Recetor MiroCam® ligado a cada porta
⑥	Desligar	Desligar o Recetor MiroCam® selecionado
⑦	Identificador	Identificar o Recetor MiroCam® selecionado
⑧	Informação Detalhada	Mostra a informação do doente do Recetor selecionado

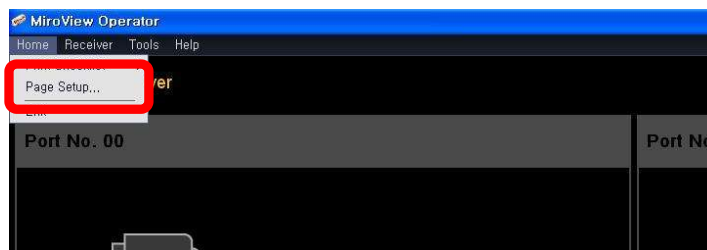
■ Imprimir Lista de Verificação

- Para imprimir a lista de verificação do sistema/doente, selecione **"Lista de Verificação de Impressão"→ "Lista de Verificação do sistema / Lista de Verificação do Doente"** no menu **"Início"**.

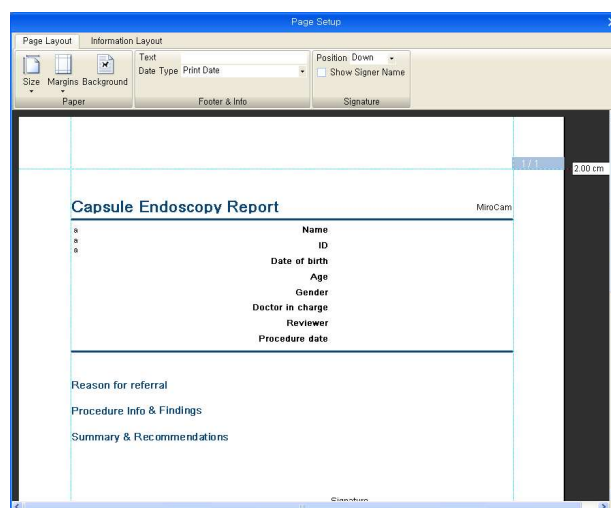


#### ■ Configuração de Página

- Para configurar a página do relatório de endoscopia por cápsula, selecione **"Configurar Página"** no menu **"Início"**.

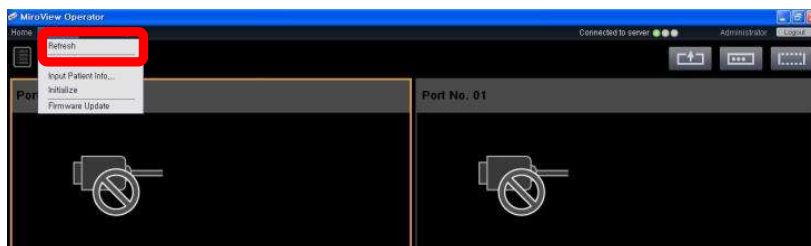



- A janela de Configuração da Página é mostrada na imagem abaixo.

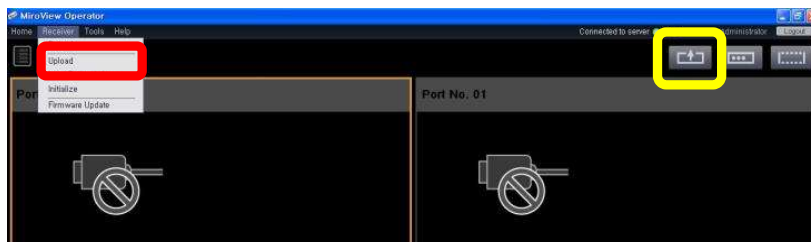


- Selecione o tamanho do papel (A4 ou Letter) e ajuste as margens Direita, Esquerda, do Cabeçalho e Rodapé.

- Atualizar
  - Para atualizar a lista do recetor no ecrã, selecione "**Atualizar**" no menu "**Recetor**".



- Carregamento de Dados de Imagem
  - Após a endoscopia por Cápsula MiroCam®, clique no botão  ou selecione "**Carregamento**" em "**Recetor**" para carregar os dados de imagem do Recetor MiroCam® para o MiroView™ Operator.




- ! **CUIDADO** Se o carregamento dos dados de imagem falhar, desligue o cabo USB da estação de trabalho, desligue o Recetor MiroCam® e volte a ligá-lo. Ligue novamente o cabo USB à estação de trabalho e tente carregar os dados mais uma vez. Se o problema persistir, contacte o distribuidor IntroMedic local.


- ! **NOTA** Certifique-se de que o nome do doente foi inserido corretamente antes de proceder ao carregamento dos dados de imagem. Se os dados de imagem forem carregados com o nome do doente incorreta, isto poderá resultar em erros de diagnóstico ou atraso no diagnóstico.

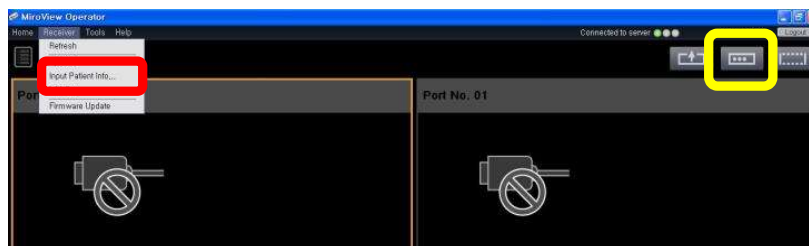
- ! **NOTA** Se o utilizador carregar dados de imagem que já tinham sido enviados anteriormente, será

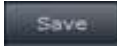
apresentada a mensagem de erro "O caso já foi carregado".

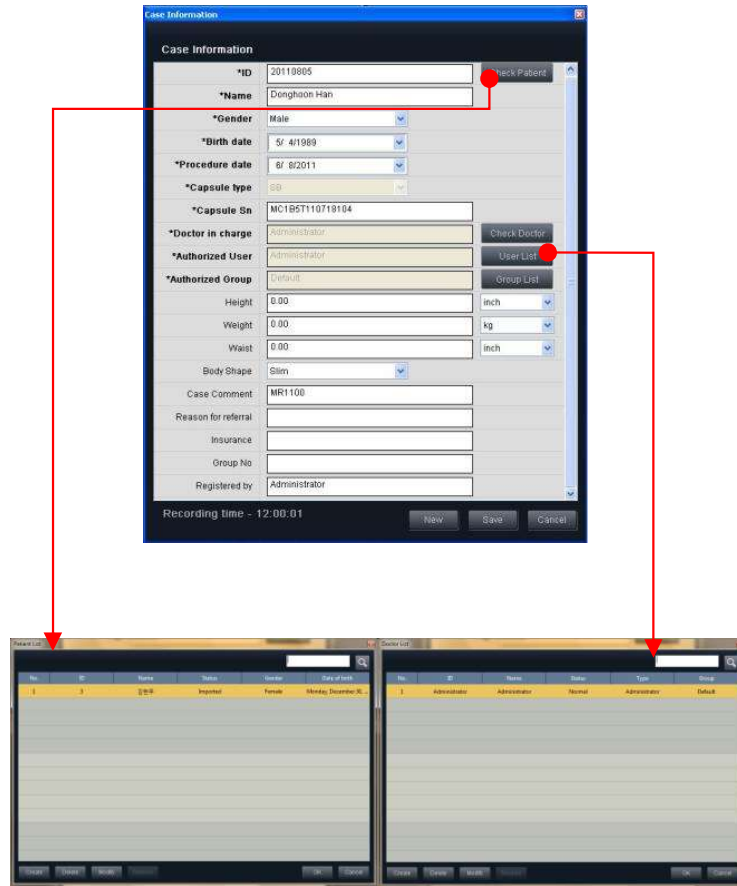
! **NOTA** O utilizador pode interromper o carregamento dos dados de imagem enquanto faz o carregamento do ficheiro do processo, clicando no botão .

■ **Introdução da Informação do Doente**


- Clique no botão  ou selecione **"Introduzir Informação do Doente"** no menu **"Recetor"** para abrir a janela de informações do caso.

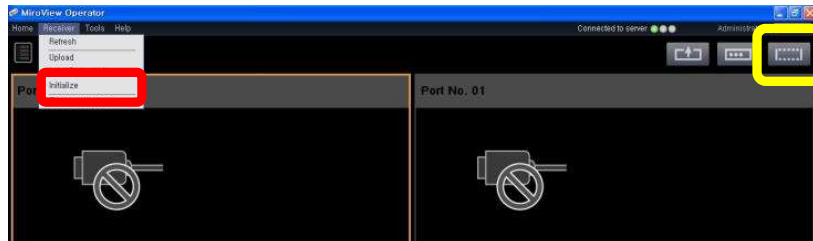


- Preencha todas as informações do procedimento e clique no botão  para guardar a informação do caso.





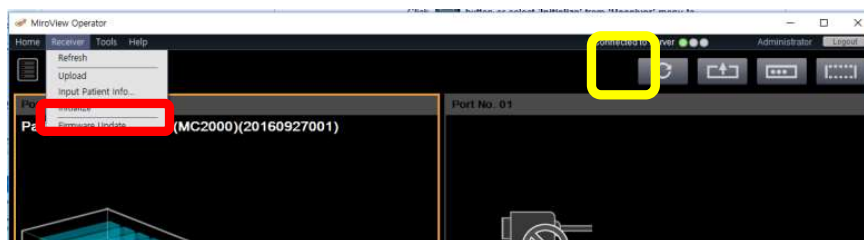
### ■ Iniciar o Recetor

- Clique no botão  ou selecione **"Iniciar"** no menu **"Recetor"** para iniciar o recetor selecionado.

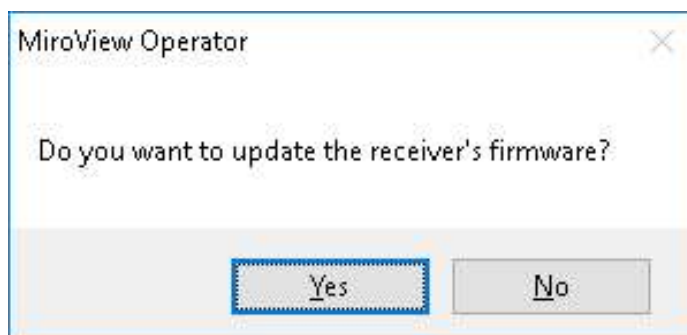


### ■ Atualização do Firmware

- Se existir uma atualização do firmware, o botão de atualização  será apresentado.
- Para atualizar o firmware do recetor, clique no botão  ou selecione **"Atualização de Firmware"** no menu **"Recetor"**.



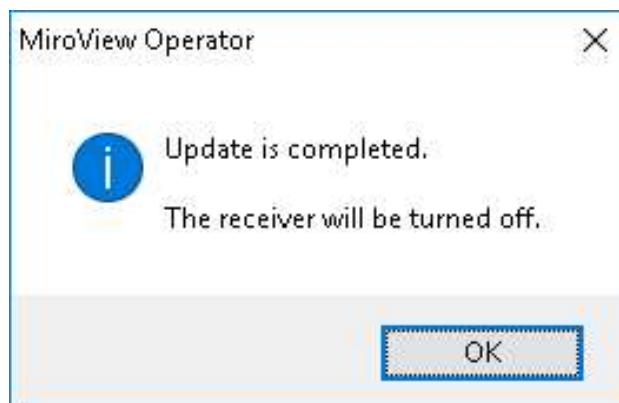
- A mensagem seguinte será apresentada, conforme se mostra abaixo. Clique em "Sim".







- A mensagem abaixo será apresentada, quando a atualização estiver concluída e o recetor será desligado automaticamente.

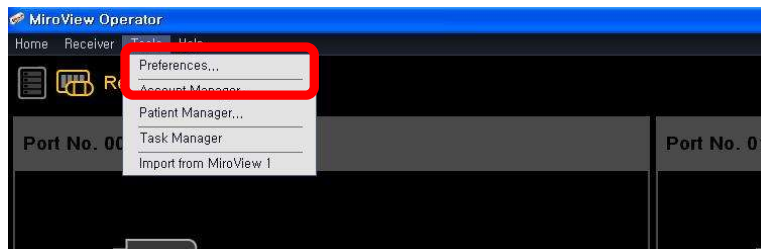


- Reinicie o recetor para aplicar o firmware atualizado.



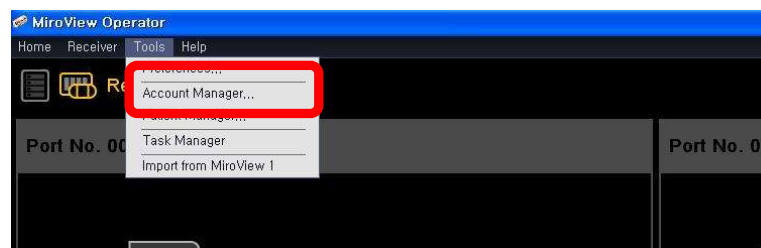
### ■ Preferências

- Para guardar e/ou alterar definições para o MiroView™ Operator, seleccione **Ferramentas** → **Preferências**. Para mais detalhes, consulte **Preferências** em **5.3.4 Preferências**.



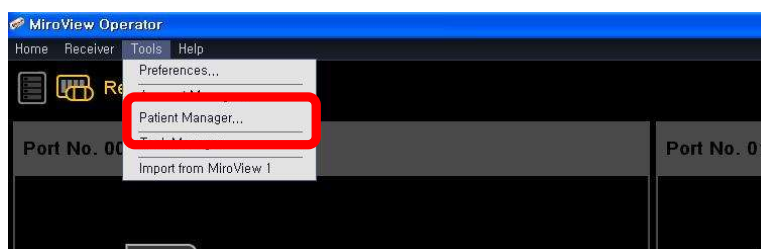
### ■ Gestor de Conta

- As contas podem ser geridas em **Ferramentas** → **Gestor de Conta**. Para mais detalhes, consulte **Gestor de Conta** em **5.3.2 Modo de Lista**.

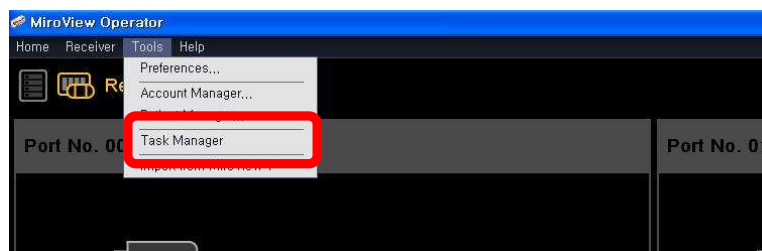


### ■ Gestor de Doentes

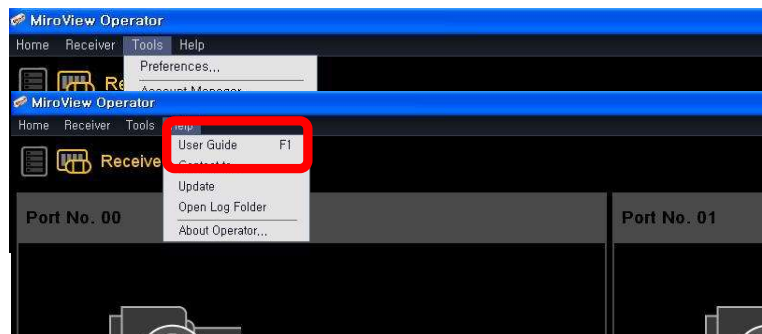
- O doente pode ser gerido a partir de **Ferramentas** → **Gestor de Doentes**. Para mais detalhes, consulte **Gestor de Doentes** em **5.3.2 Modo de Lista**.



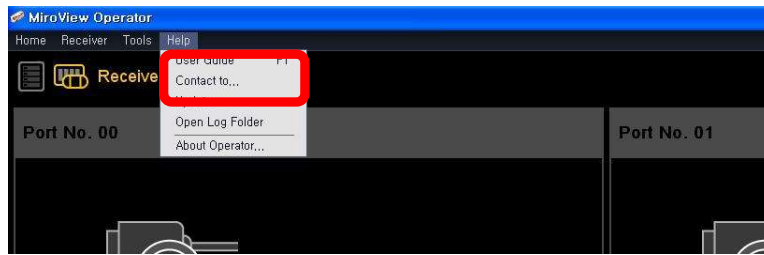
- Gestor de Tarefas
  - As tarefas podem ser geridas em **Ferramentas** → **Gestor de Tarefas**. Para mais detalhes, consulte **Gestor de Tarefas** em **5.3.2 Modo de Lista**.



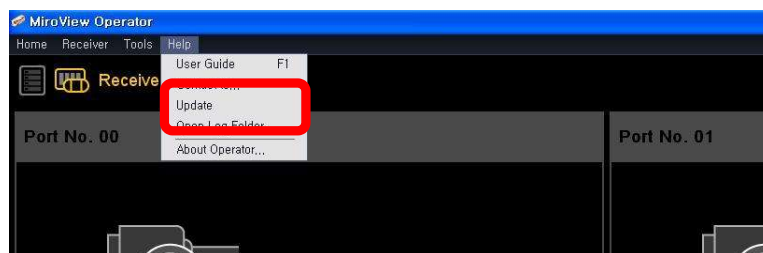
- Importar de MiroView 1
  - Os Casos de MiroView 1 podem ser importados em **Ferramentas** → **Importar de MiroView 1**. Para mais detalhes, consulte **5.7.3 Importação em Lote de ficheiros do Software MiroView™ 1.0**.
- Guia do Utilizador



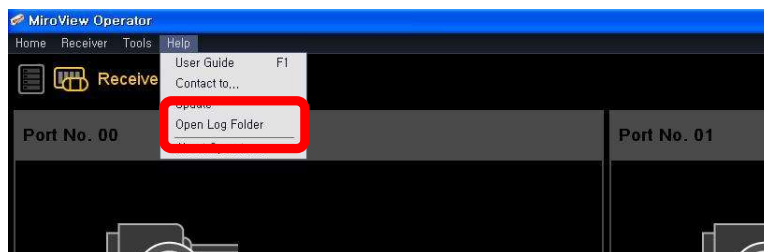
- Para encontrar o guia do utilizador, seleccione **Ajuda** → **Guia do Utilizador**.
- Entrar em contacto
  - Se tiver dúvidas sobre o Software MiroView™, pode enviar um e-mail para o serviço de apoio da IntroMedic, seleccionando **Ajuda** → **Entrar em contacto**. Para mais informações, consulte **Entrar em contacto** em **5.2 MiroView™ Server**.



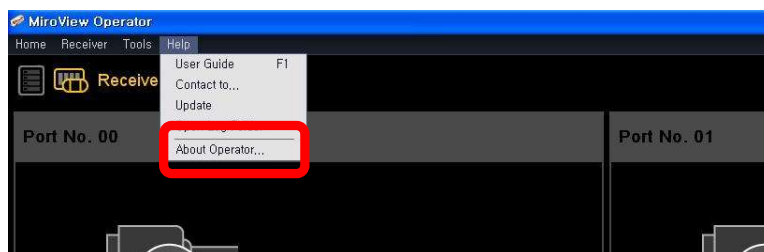
- Atualizar
  - Para verificar se existem atualizações disponíveis para o Software MiroView™, selecione **Ajuda → Atualização**



- Abrir Pasta do Registo
  - Para abrir a pasta do registo, selecione **Ajuda → Abrir Pasta do Registo**.




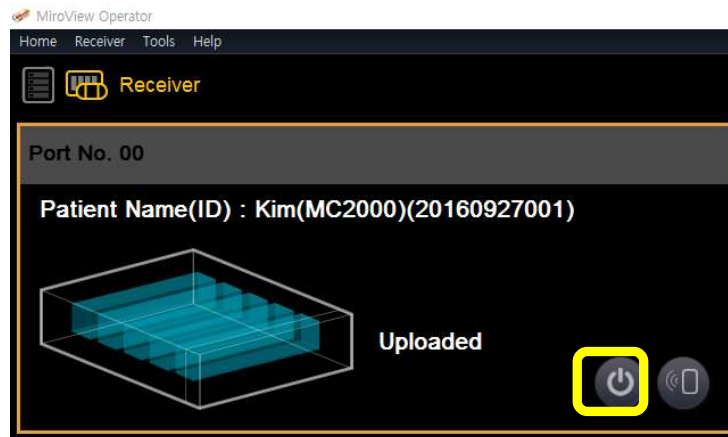
- Acerca do Operator
  - Para ver a informação atualizada sobre o Software MiroView™, selecione **Ajuda → Acerca do Operator**.




- Para mais detalhes, consulte **Acerca em 5.2 MiroView™ Server**.

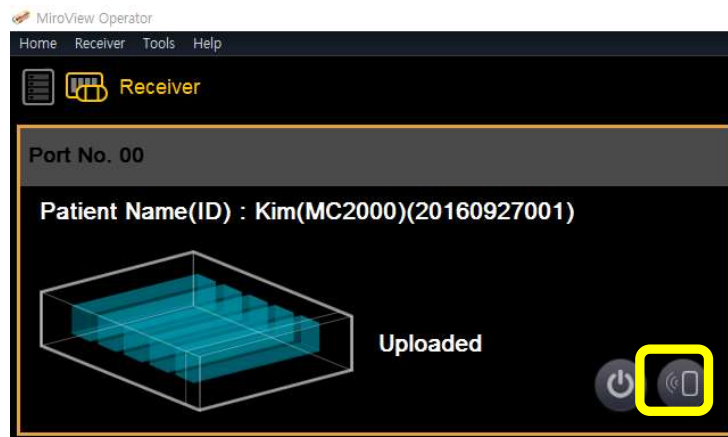
### ■ Desligar

- Para desligar o Recetor MiroCam® selecionado, clique em . O recetor desliga.



### ■ Identificador

- Para identificar o Recetor MiroCam® selecionado, clique em . O recetor irá emitir um sinal sonoro duas vezes.

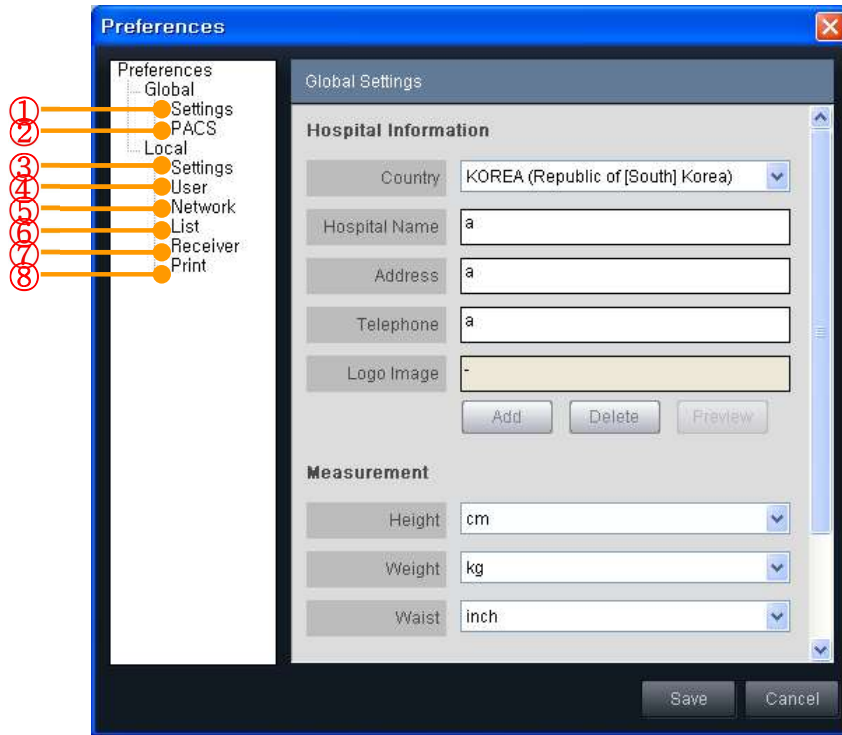


## 5.3.4 Preferências

- Para guardar e/ou alterar as preferências para o MiroView™ Operator, selecione **Ferramentas → Preferências**. Existem duas categorias de Preferências para o MiroView™ Operator: Global e Local. As Preferências globais estão guardadas no MiroView™ Server e estão ativas para todos os utilizadores que usarem o MiroView™ Server. As Preferências locais estão guardadas na estação de trabalho onde o MiroView™ Operator se encontra instalado e estão ativas apenas para essa estação de trabalho.

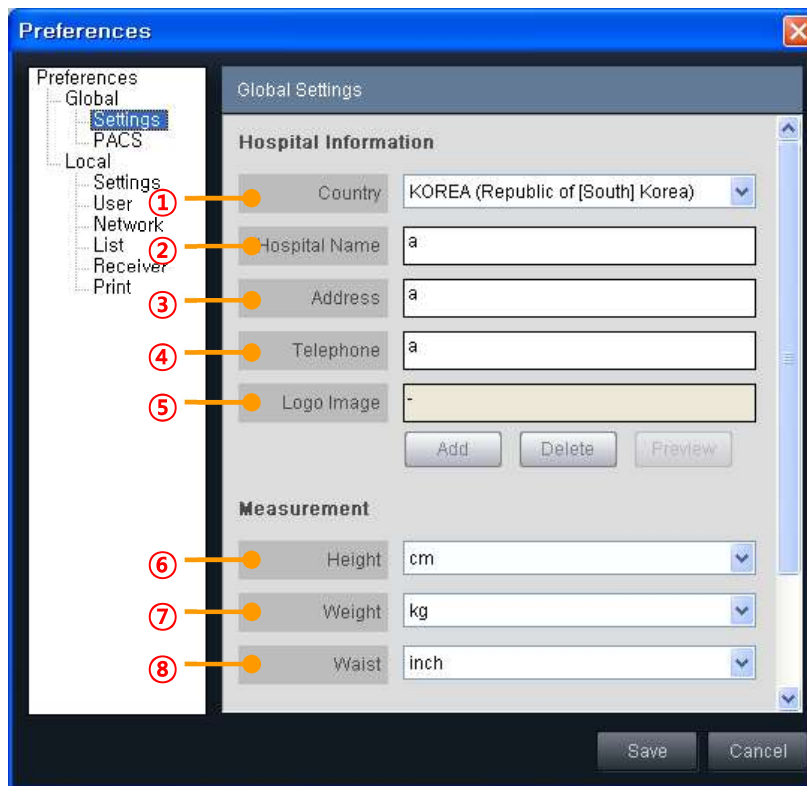


- As preferências serão apresentadas como na imagem abaixo.



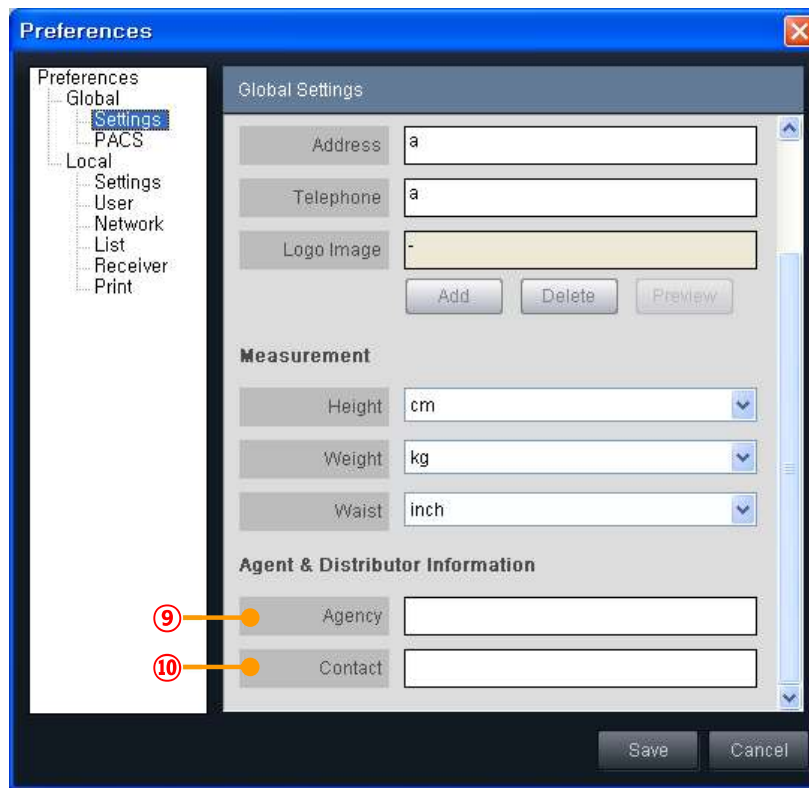
Global	①	Definições	- Informação do Hospital - Medidas - Informação do Agente e Distribuidor
	②	PACS	- Registo PACS - Definições Técnicas
Local	③	Definições	- Idioma - Referência de Cor do Trato Gastrointestinal - Disco Rígido Livre - Ecrã - Pasta dos Dados Exportados por Defeito - Definições de Resultados
	④	Utilizador	- Dados do Utilizador - Alterar Palavra-Passe
	⑤	Rede	- MiroView™ Server - Gestor do Servidor
	⑥	Lista	- Visualização – Mostrar/Ocultar Colunas
	⑦	Recetor	- Configuração da Informação do Doente - Carregamento Múltiplo
	⑧	Imprimir	- Configuração da Página

– Configurações Globais



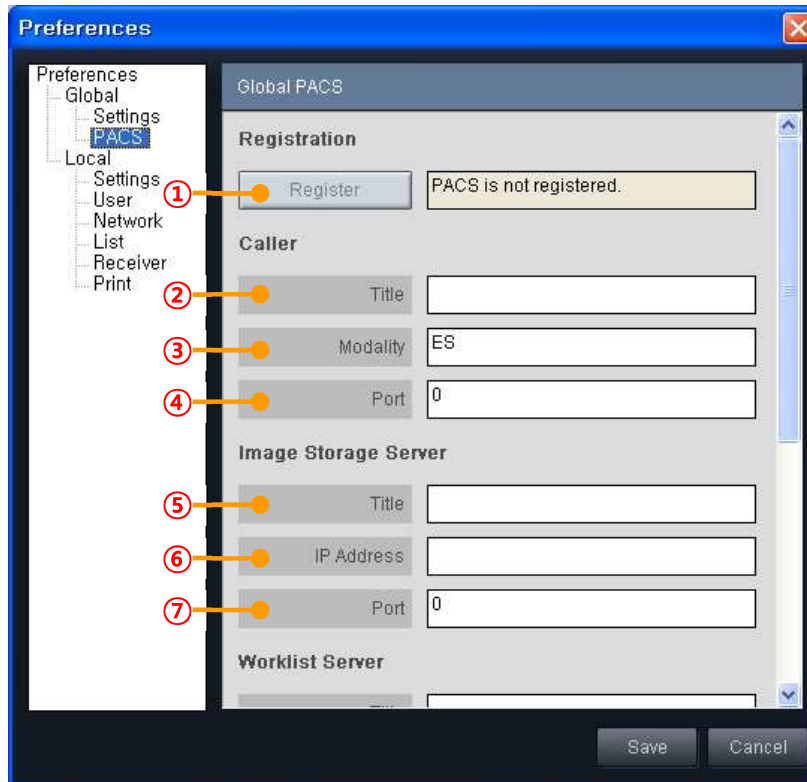
Informação do Hospital	①	País	Selecione o país onde o hospital se localiza
	②	Nome do Hospital	Introduza o Nome do Hospital neste campo
	③	Morada	Introduza a Morada do Hospital neste campo
	④	Telefone	Introduza o número de Telefone do Hospital neste campo
	⑤	Imagem de Logótipo	Adicionar Imagem de Logótipo
※ Estas informações serão aplicadas e apresentadas no relatório final			
Medidas	⑥	Altura	Selecione a unidade de medida para a altura do doente
	⑦	Peso	Selecione a unidade de medida para o peso do doente
	⑧	Cintura	Selecione a unidade de medida para a cintura do doente
※ Estas informações serão aplicadas e apresentadas na informação do caso e nos dados do doente			






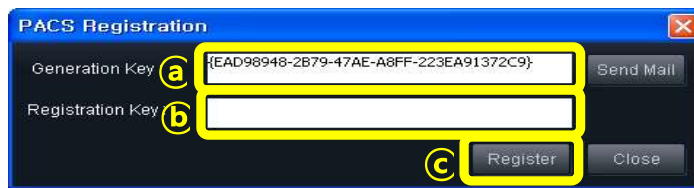
Informação do Agente e Distribuidor	⑨	Agente	Introduza a informação do Agente neste campo
	⑩	Contacto	Introduza os dados de contacto do agente


– PACS Global




Registo	①	Registrar	Ativar funcionalidades relacionadas com PACS
Chamador	②	Título	Introduza o título do Chamador
	③	Modalidade	Introduza a modalidade do Chamador
	④	Porta	Introduza o número da porta utilizada para o Chamador
Servidor de Armazenamento de Imagens	⑤	Título	Introduza o título do Servidor de Armazenamento de Imagens
	⑥	Endereço IP	Introduza o Endereço IP do Servidor de Armazenamento de Imagens
	⑦	Porta	Introduza o número da porta de ligação ao Servidor de Armazenamento de Imagens

- Registo: Processo para ativar funcionalidades relacionadas com PACS
- Clique em . A janela de registo PACS será apresentada como se mostra abaixo.

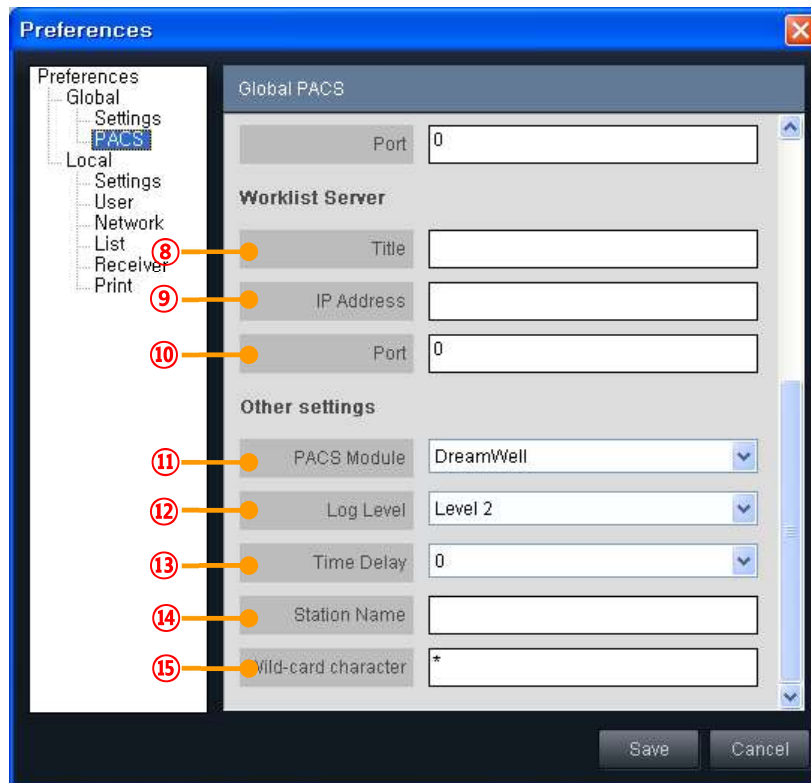


- ! **NOTA** A Chave de geração é uma chave que desbloqueia a função PACS na estação de trabalho MiroCam®.
- A Chave de geração será gerada automaticamente. Clique em  para enviar a Chave de geração à IntroMedic. A janela da Caixa de Correio será exibida conforme mostrado abaixo.



- Introduza o endereço de e-mail do administrador do hospital no campo "de". Introduza todas as informações necessárias a enviar à IntroMedic: Nome do hospital, Morada do hospital, Contacto principal, Telefone, Endereço de e-mail e Chave de geração.
- Clique em  para enviar a informação à IntroMedic. A IntroMedic responderá com a Chave de Registo para o endereço

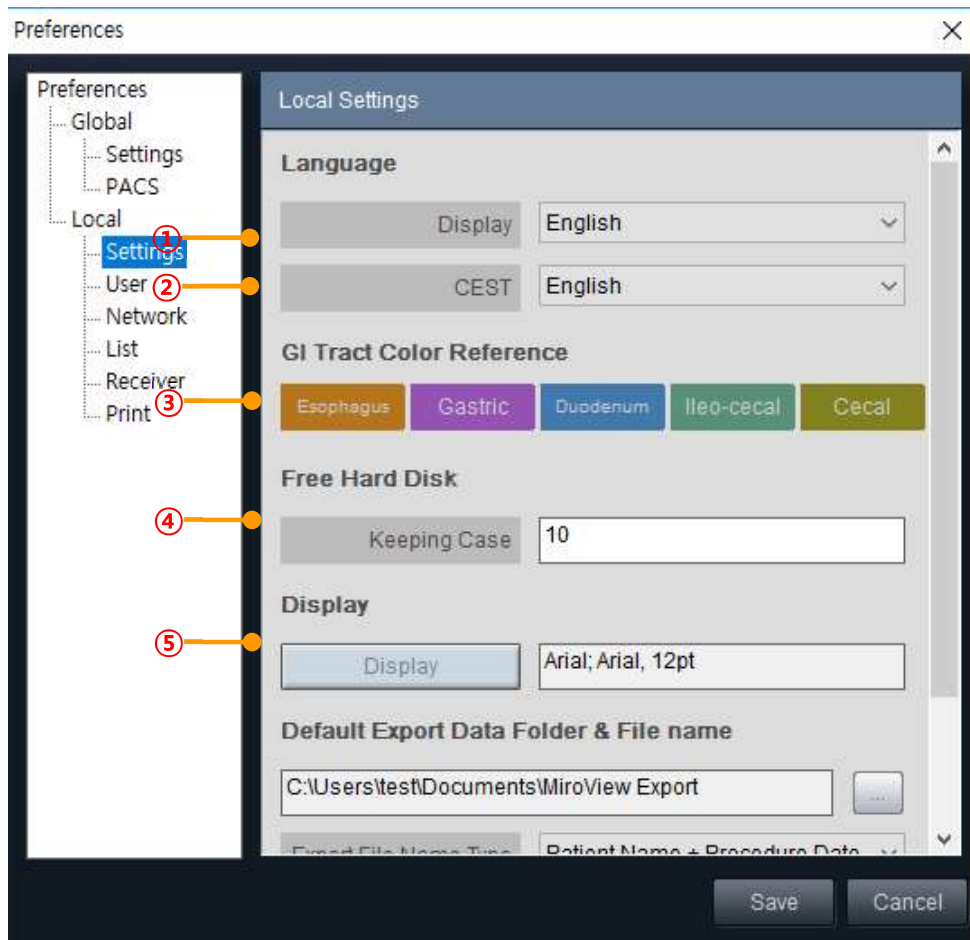
- de e-mail introduzido no campo "De".
- Após receber a Chave de Registo, digite a Chave no campo Chave de Registo na janela de registo PACS.
- Clique em **Register** para concluir o processo de registo.



Servidor da Lista de trabalho	⑧	Título	Introduza o Título do Servidor da Lista de trabalho
	⑨	Endereço IP	Introduza o Endereço IP do Servidor da Lista de trabalho
	⑩	Porta	Introduza o número da porta de ligação ao Servidor da Lista de trabalho
Outras Configurações	⑪	Módulo PACS	Selecione o Módulo PACS, DreamWell ou Vieworks adequado
	⑫	Nível de Protocolo	Selecione o Nível de Protocolo adequado à funcionalidade PACS: Nível 0, Nível 1 e Nível 2
	⑬	Tempo de Atraso	Selecione o Tempo de atraso entre 0 a 9 segundos
	⑭	Nome da Estação	Introduza o Nome da Estação
	⑮	Carácter	Introduza o carácter universal

	universal	
--	-----------	--

- Definições Locais



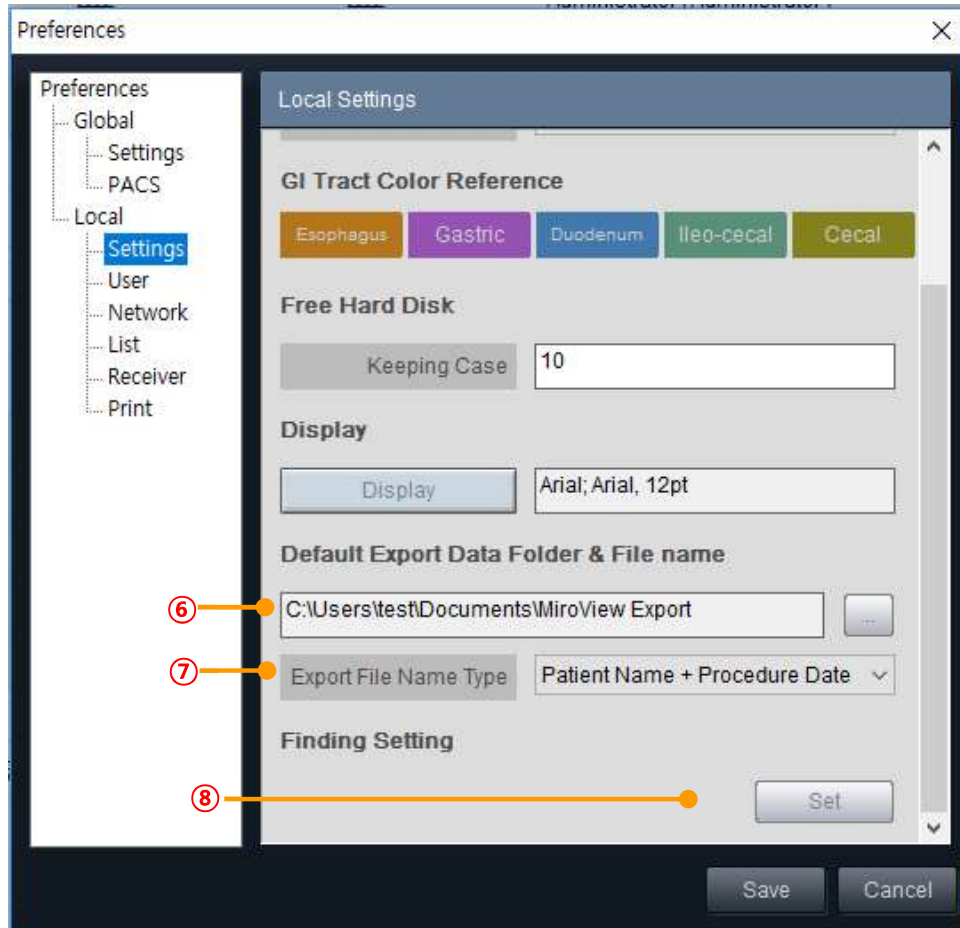
Idioma	①	Visualização	Selecione o idioma de visualização
	②	CEST	Selecione o idioma CEST
- Referência da Cor do Trato	③	-	Apresenta as referência de cor do Trato GI
Disco Rígido Livre	④	Casos a Conservar	Defina o número de casos a conservar na unidade local
Visualização	⑤	Visualização	Defina o tipo de letra da visualização. Clique em <input type="button" value="Display"/> para definir tipo de letra.





**NOTA**

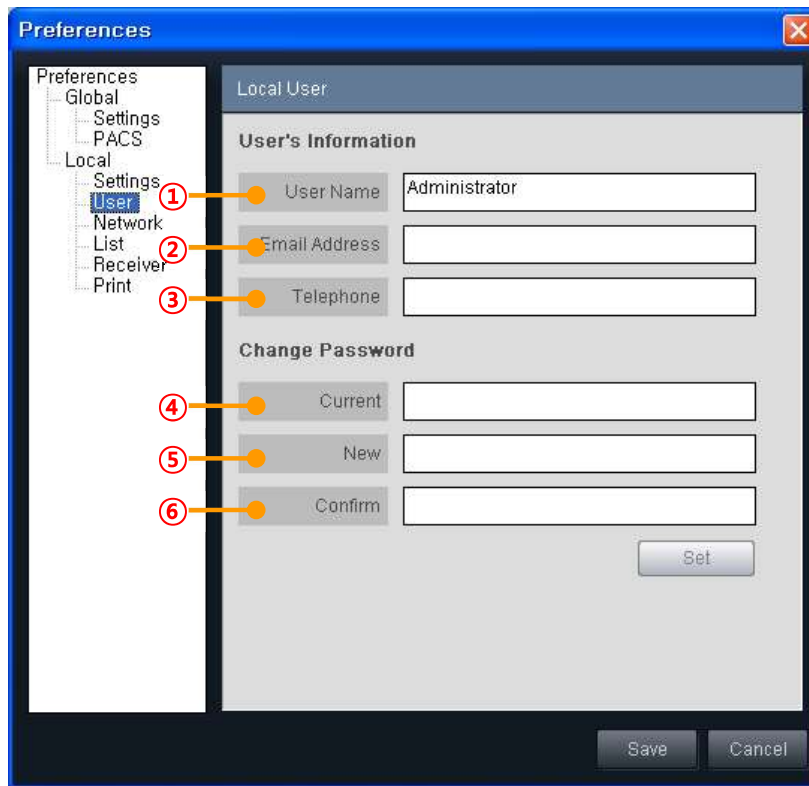
Se o número de casos guardados do servidor for superior ao número de Casos a Conservar, eliminará automaticamente os casos mais antigos da unidade

local.



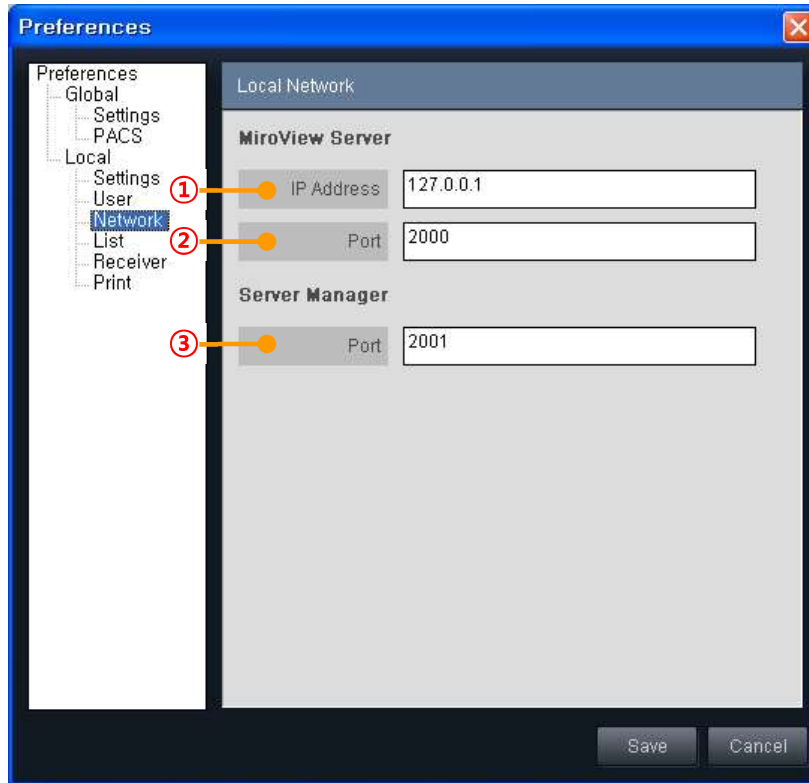
Pasta de Dados Exportados por Predefinição	⑥	Pasta	Defina a pasta direta para exportação de dados. Clique em  para abrir o browser
	⑦	Exportar Tipo de Nome de Ficheiro	Definir o tipo de nome de ficheiro pré-estabelecido
Definições de Resultados	⑧	Configurar	Configure as definições de resultados. Clique em  para abrir o diálogo de configuração.

- Utilizador Local



Informação do Utilizador	①	Nome de Utilizador	Introduza o Nome de Utilizador a ser utilizado na ID de início de sessão
	②	Endereço de E-mail	Digite aqui o endereço de e-mail
	③	Telefone	Digite aqui o número de telefone
Alterar Palavra-Passe	④	Atual	Introduza a palavra-passe atual
	⑤	Nova	Introduza a palavra-passe que deseja utilizar
	⑥	Confirme	Introduza novamente a palavra-passe desejada

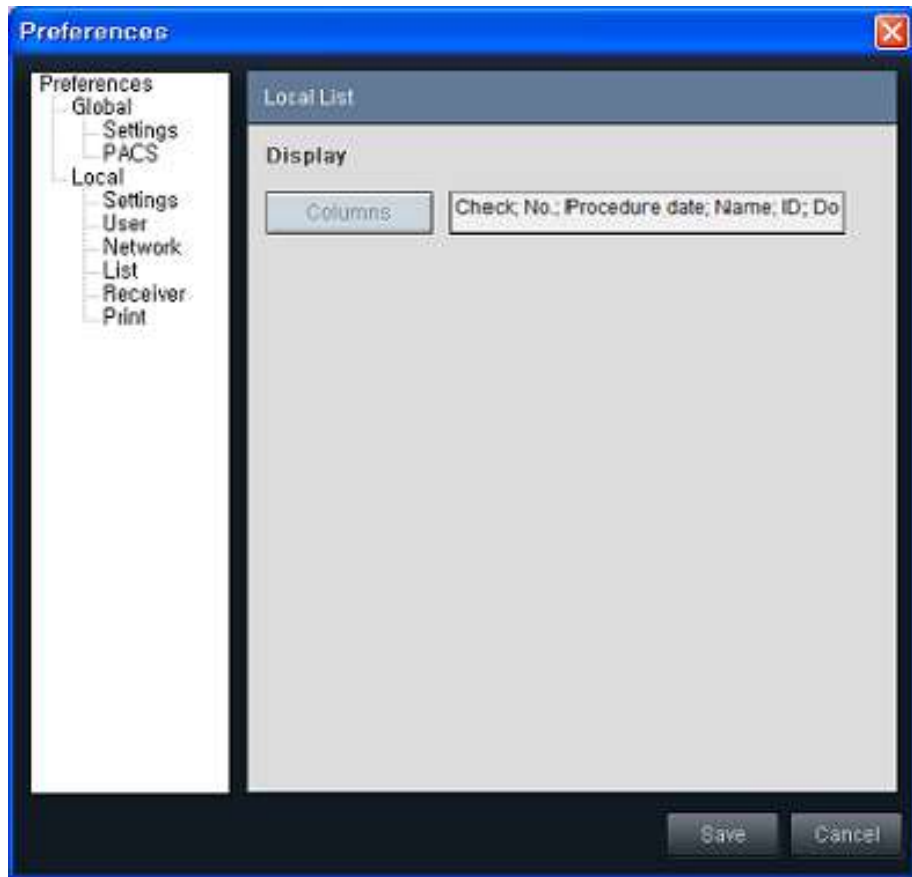
– Rede Local



MiroView™ Server	①	Endereço IP	Introduza o Endereço de IP onde o MiroView™ Server se encontra instalado
	②	Porta	Introduza o número da porta de ligação ao MiroView™ Server
Gestor do Servidor	③	Porta	Introduza o número da porta de ligação ao Gestor do Servidor

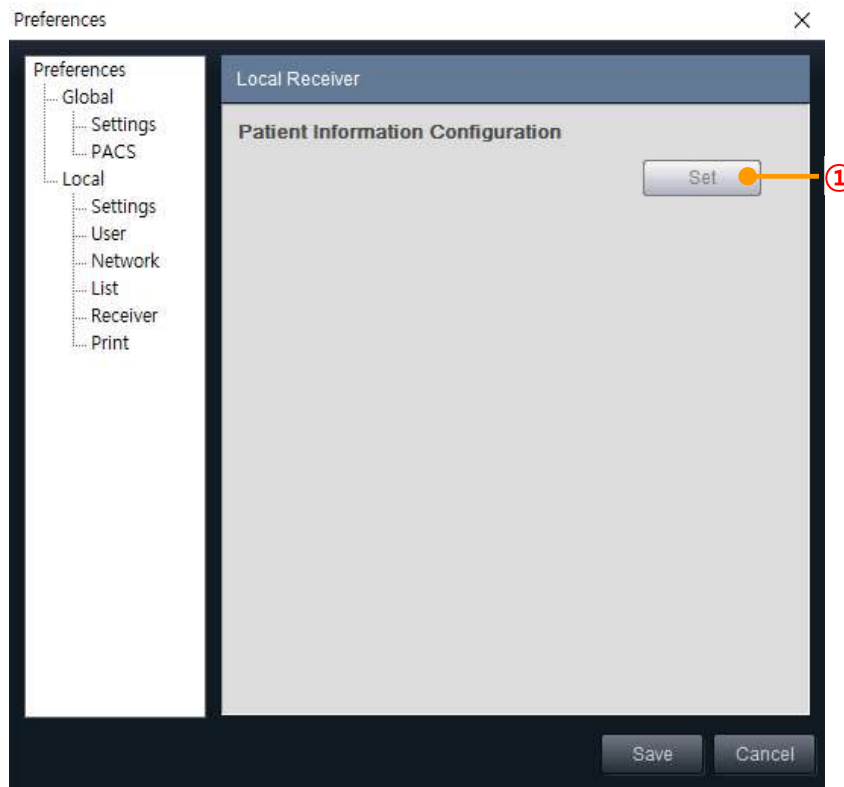


- Lista Local




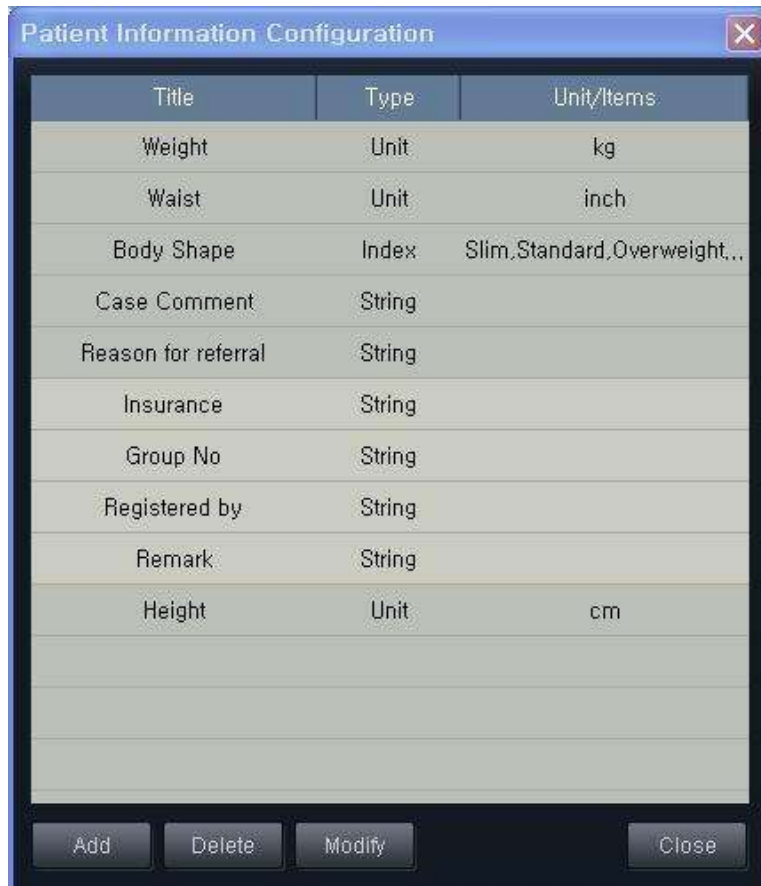
Visualização	Colunas	Configure as colunas a serem apresentadas na lista
--------------	---------	--


– Recetor Local



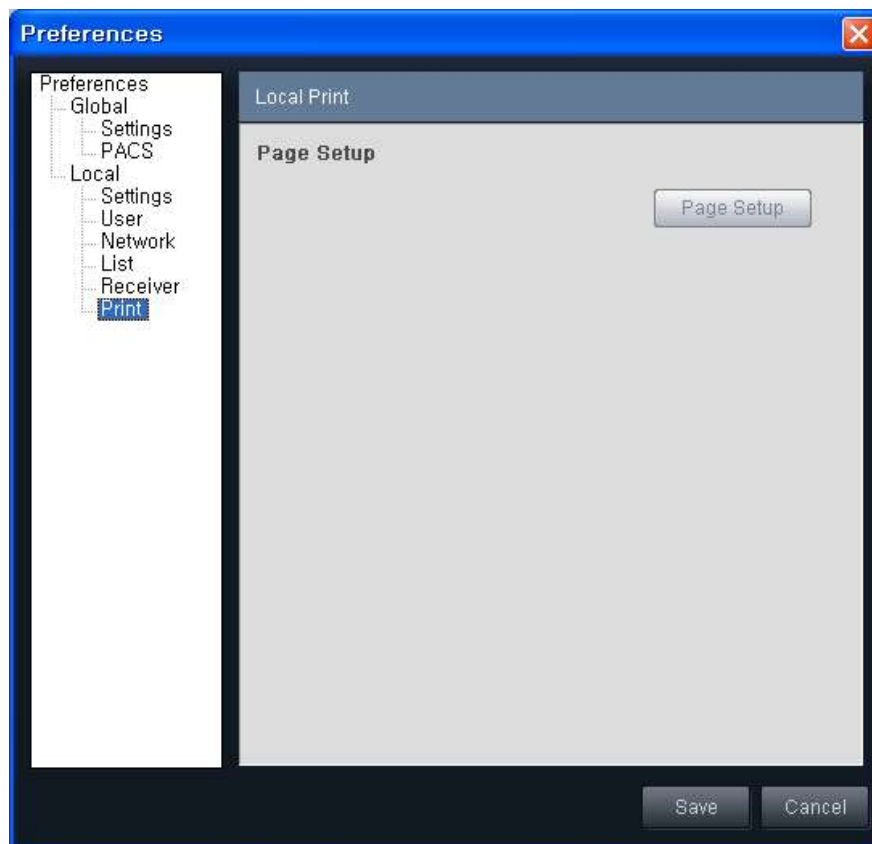
Configuração da Informação do Doente	①	Configurar	Configure os itens apresentados na Informação do Doente depois de iniciar o Recetor MiroCam®
--------------------------------------	---	------------	--

- Configuração da Informação do Doente: Clique em  para mostrar a janela de Configuração da Informação do Doente.

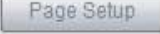


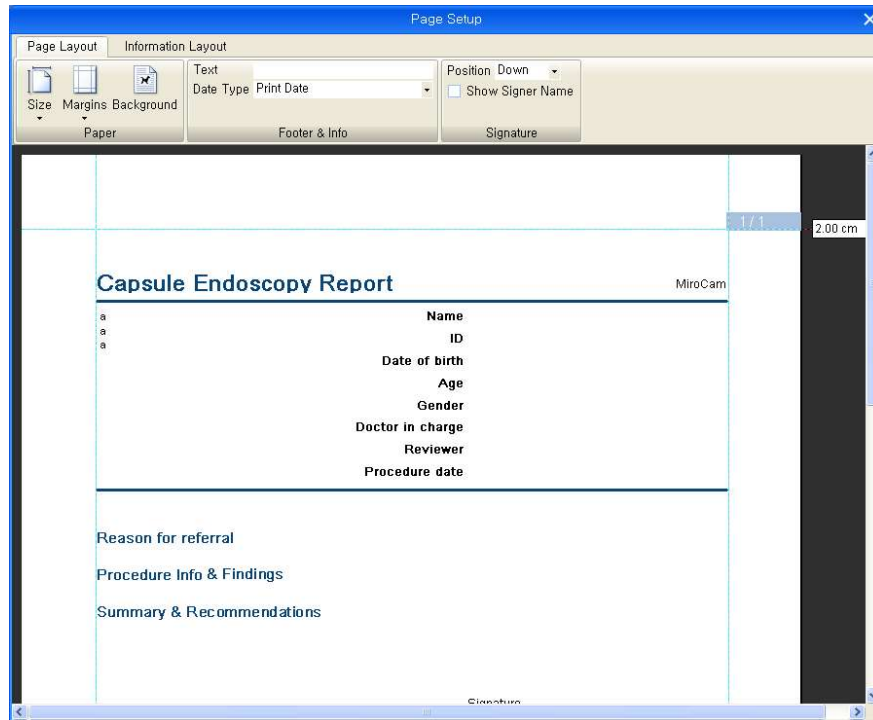
- Adicionar/Eliminar/Modificar itens. Depois de concluir as tarefas, clique em  para fechar a janela.

## – Impressão Local



Configuração de Página	Configuração de Página	Edita a configuração do relatório
------------------------	------------------------	-----------------------------------

- Configuração da Página Clique em  para mostrar a janela Configurar Página.



- Selecione o tipo de papel (A4 ou Letter) e ajuste as margens Direita, Esquerda, do Cabeçalho e Rodapé.